

SCHEDA UNICA ANNUALE PER LA VALUTAZIONE DELLA RICERCA E
DELLA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE DEI DIPARTIMENTI

ANNO

Dipartimento:

Data:...

Il Direttore di Dipartimento

Indicare i soggetti coinvolti nello sviluppo e nella elaborazione della scheda e le modalità operative (organizzazione, ripartizione delle attività, modalità di condivisione).

Componenti (esempio)

Prof.ssa/Prof.	(Direttore)
Prof.ssa/Prof.	(Delegato alla Ricerca/Delegato alla Terza Missione)
Prof.ssa/Prof.	(Responsabile AQ)
Prof.ssa/Prof.	(Membri)
Dr.ssa / Dr.	(Personale Tecnico Amministrativo)

Sono stati consultati inoltre:

La Commissione (esempio) si è riunita, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo documento, il/i giorno/i:

Oggetti della discussione:

... ..

... ..

Presentato, discusso e approvato nel Consiglio di Dipartimento in data:

Sintesi dell'esito:

... ..

... ..

[Si raccomanda qui la massima sintesi. Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, è opportuno darne brevemente notizia. Si può aggiungere anche il collegamento con il verbale delle sedute delle Commissioni istituite dal Dipartimento]

1 PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' DI RIC E TM/IS RIFERITE ALL'ANNO PRECEDENTE A QUELLO DI COMPILAZIONE

1.1 Presentazione generale [max 1000 parole]

Descrivere con una visione d'insieme le linee programmatiche del Dipartimento relativamente alle attività di RIC e di TM/IS, evidenziando la coerenza con le politiche e le linee strategiche dell'Ateneo.

Indicare le modalità di attuazione al programma delle attività, specificando le priorità, le fasi di esecuzione, i mezzi complessivi (finanziari e personale). Non indicare qui azioni specifiche e obiettivi che andranno indicati invece al punto 1.3.

Descrivere la continuità o i principali mutamenti intercorsi dalla precedente pianificazione, anche in relazione alle azioni migliorative messe in atto.

Indicare se il Dipartimento ha reso pubblica una propria chiara visione strategica in tema di RIC e TM/IS (ad esempio attraverso il proprio sito web, social media, incontri mirati con portatori di interesse, etc.).

Documenti di riferimento, da citare eventualmente nel testo (per ciascuno dei quali specificare il preciso aspetto di interesse, anche con eventuali citazioni).

- Piano strategico di Ateneo
- Relazione del NdV
- Piano strategico di Dipartimento
- Documenti programmatici di Ateneo su RIC
- Linee guida per le attività di TM/IS di UniUD (dall'anno 2023)
- Altri documenti programmatici di Dipartimento (ad esempio documenti programmatici delle attività di RIC e TM/IS)
- Verbali e/o relazioni di organi e commissioni di Dipartimento (Consiglio di Dipartimento, Giunta, Commissione RIC, Commissione TM/IS, Commissione paritetica, Commissione didattica, altre commissioni)
- Precedenti schede SUA – RIC e TM/IS (dall'anno 2024)
- Precedenti schede di valutazione della Ricerca e della Terza Missione (precedenti al 2023)

1.2 Descrizione dei criteri di distribuzione delle risorse [max 500 parole]

Descrivere i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

Da non compilare se non sono state introdotte modifiche rispetto all'anno precedente.

2. MONITORAGGIO DEI RISULTATI DELLE ATTIVITÀ DI RIC E TM/IS EFFETTUATE NELL'ANNO SOLARE PRECEDENTE A QUELLO DI COMPILAZIONE

2.A Monitoraggio dei risultati delle attività di RIC [max 1000 parole]

Descrivere i principali risultati delle attività di RIC condotte nell'anno solare precedente a quello di compilazione evidenziando eventuali differenze rispetto al periodo precedente e, se i dati sono disponibili, rispetto a quelli di istituzioni con caratteristiche simili. È possibile presentare in forma di elenco, tabelle, grafici, etc.); i dati presentati in grafici devono essere allegati alla presente scheda sottoforma di tabelle Excel o simile.

I risultati da presentare sono:

- Valori degli indicatori scelti per il monitoraggio della ricerca da parte del Dipartimento (delibera del Senato Accademico, 28/03/2023)
- Valori degli indicatori per le azioni pianificate per l'anno solare precedente a quello di compilazione nella sezione 1.2.A della presente scheda o di schede degli anni precedenti, ivi compresi indicatori del PSA
- Eventuali valori degli indicatori di azioni eseguite nel passato che il Dipartimento continua a monitorare
- Eventuali valori di indicatori delle attività di RIC del Dipartimento monitorate ma non legate ad una particolare azione

La fonte dei risultati presentati deve essere citata nel testo:

- Verbali della Commissione Assicurazione Qualità
- Verbali di un eventuale Giunta di Dipartimento, Commissione ricerca, Consiglio di Dipartimento
- Indicatori di monitoraggio dipartimentale della ricerca (delibera del Senato Accademico 28/03/2023) (Allegato 1)
- precedenti schede SUA – RIC e TM/IS (dall'anno 2024)
- Precedenti schede "valutazione della Ricerca e della Terza Missione" (fino all'anno 2023)
- Eventuali dati ANVUR, VQR, valutazione progetti PRIN, Dipartimento di eccellenza, ecc.
- Dati di monitoraggio interno prodotti da Presidio di Qualità, NdV, cruscotto direzionale, commissione ricerca, ARIC, APIC, ecc.

2.B Monitoraggio dei risultati delle attività di TM/IS [max 1000 parole]

Descrivere i principali risultati delle attività di TM/IS conseguiti nell'anno solare precedente, evidenziando eventuali differenze rispetto al periodo precedente e, se i dati sono disponibili, rispetto a quelli di istituzioni con caratteristiche simili. È possibile presentare in forma di elenco, tabelle, grafici, ecc.

I risultati da presentare sono:

- Valori degli indicatori scelti per il monitoraggio dipartimentale della TM/IS
- Valori degli indicatori per le azioni pianificate per l'anno solare precedente a quello di compilazione nella sezione 1.2.B della presente scheda o di schede degli anni precedenti
- Eventuali valori degli indicatori di azioni eseguite nel passato che il Dipartimento continua a monitorare
- Eventuali valori di indicatori delle attività di RIC del Dipartimento monitorate ma non legate ad una particolare azione

La fonte di ciascuno dei risultati presentati va citata nel testo.

- Piano strategico di Ateneo
- Relazione del NdV
- Piano strategico di Dipartimento
- Linee guida per le attività di TM/IS di UniUd (dall'anno 2023)
- Altri documenti programmatici di Dipartimento per le attività di TM/IS
- Verbali e/o relazioni di organi e commissioni di Dipartimento: consiglio di Dipartimento, Giunta, Commissione TM/IS, altre commissioni
- Precedenti schede SUA – RIC e TM/IS (dall'anno 2024)
- Precedenti schede "valutazione della Ricerca e della Terza Missione (antecedenti al 2023)

3. AUTOVALUTAZIONE DEI RISULTATI DELLE ATTIVITÀ DI RIC E TM/IS EFFETTUATE NELL'ANNO SOLARE PRECEDENTE A QUELLO DI COMPILAZIONE

3.A Autovalutazione dei risultati delle attività di RIC [max 1000 parole]

Commentare i risultati presentati nella sezione 2.A.

Commentare eventuali scostamenti tra obiettivi prefissati e risultati ottenuti, individuando le ragioni del mancato raggiungimento degli stessi. Descrivere gli impatti generati dalle azioni, misurati mediante gli indicatori selezionati in fase di pianificazione. Infine, evidenziare criticità o opportunità emerse dall'analisi dei risultati, mediante analisi SWOT di cui alla sezione 3.C.

Documenti di riferimento da citare nel testo:

- Verbali della Commissione Assicurazione Qualità
- Verbali di Giunta di Dipartimento, commissione ricerca, Consiglio di Dipartimento
- Precedenti schede SUA – RIC e TM/IS (dall'anno 2024)
- Precedenti schede "valutazione della Ricerca e della Terza Missione (fino all'anno 2023)
- Relazioni del NdV

3.B Autovalutazione dei risultati delle attività di TM/IS [max 1000 parole]

Commentare i risultati presentati nella sezione 2.B.

Commentare eventuali scostamenti tra obiettivi prefissati e risultati ottenuti, individuando le ragioni del mancato raggiungimento degli stessi.

Descrivere gli impatti generati dalle attività, misurati mediante gli indicatori selezionati in fase di pianificazione.

Evidenziare criticità o opportunità emerse dall'analisi dei risultati, mediante analisi SWOT di cui alla sezione 3.C.

Documenti di riferimento, che possono essere citati nel testo:

- Piano strategico di Ateneo
- Relazione del NuVa
- Piano strategico di Dipartimento
- Linee guida per le attività di TM/IS di UniUd (dall'anno 2023)
- Altri documenti programmatici di Dipartimento per le attività di TM/IS
- Verbali e/o relazioni di organi e commissioni di Dipartimento: consiglio di Dipartimento, Giunta, Commissione TM/IS, altre commissioni
- Precedenti schede SUA – RIC e TM/IS (dall'anno 2024)
- Precedenti schede "valutazione della Ricerca e della Terza Missione (anteriori al 2023)

3.C Analisi SWOT

PUNTI DI FORZA •	PUNTI DI DEBOLEZZA •
OPPORTUNITA' •	MINACCE •

5 DESCRIZIONE DI EVENTUALI ALTRE ATTIVITÀ LEGATE AL PROCESSO DI ASSICURAZIONE QUALITÀ DELLA RIC E TM/IS [max 500 parole]

Descrivere eventuali azioni, mutamenti o risultati legati alla RIC e TM/IS precedentemente non presentate realizzate dal Dipartimento nell'anno precedente alla compilazione, oppure previste nell'anno in corso. Descrivere eventuali buone pratiche da segnalare.

6 COMMENTI SULLA SCHEDA

Descrivere eventuali criticità rilevate compilando la presente scheda, eventuali indicazioni per migliorarla.