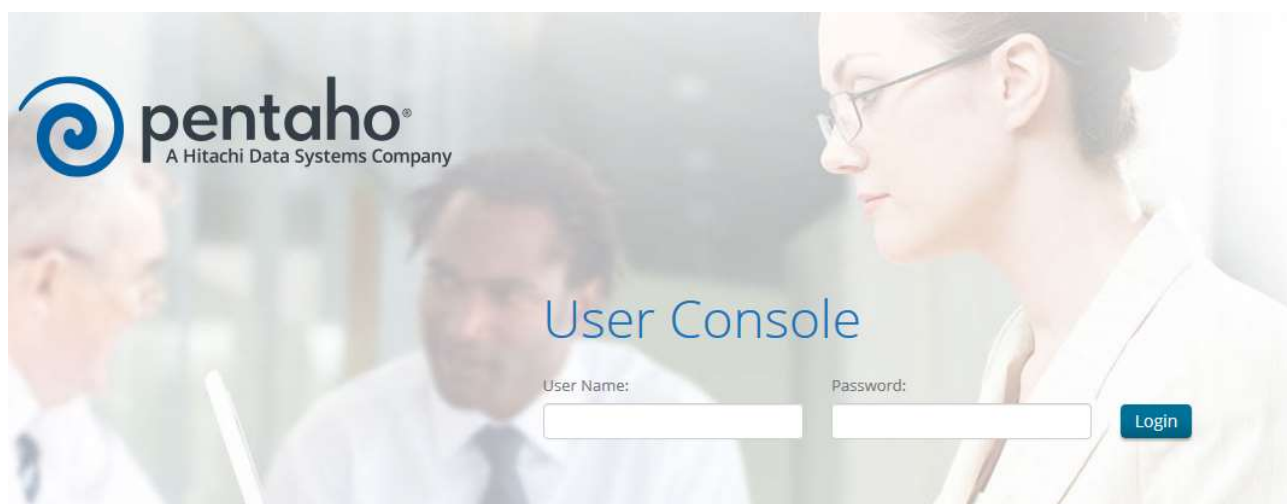
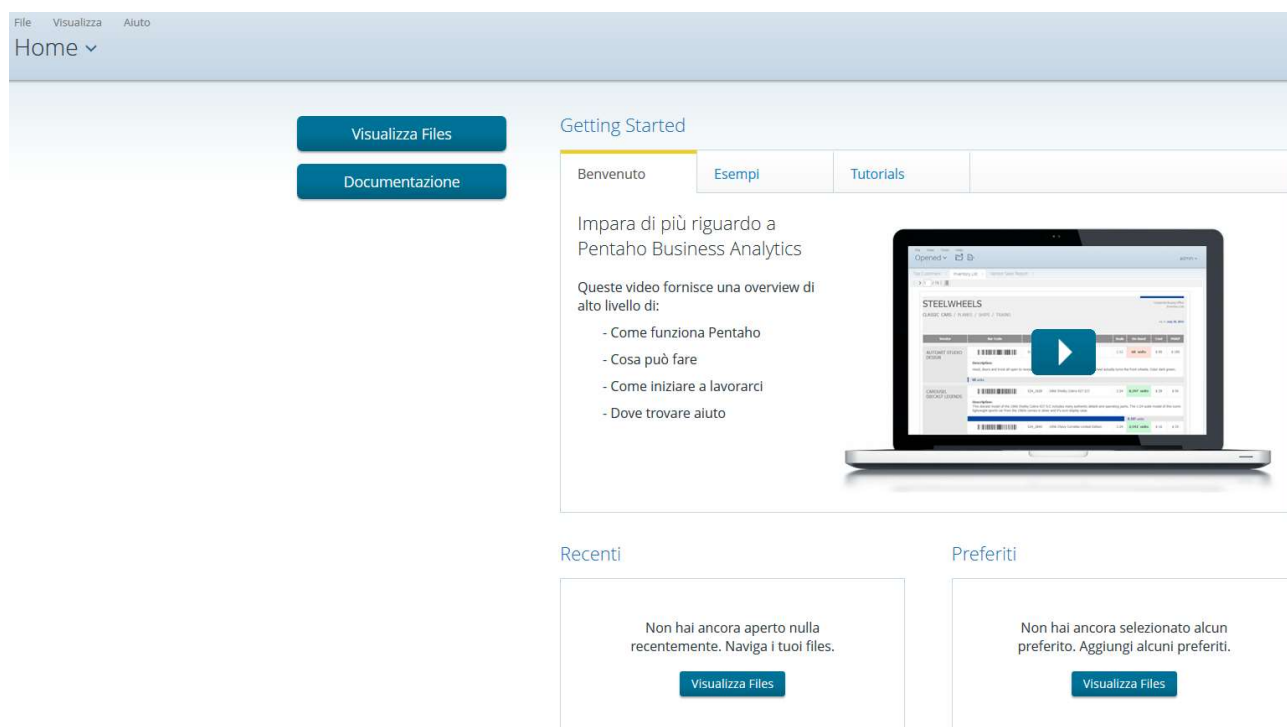


Guida per l'accesso ai Report della Valutazione della Didattica

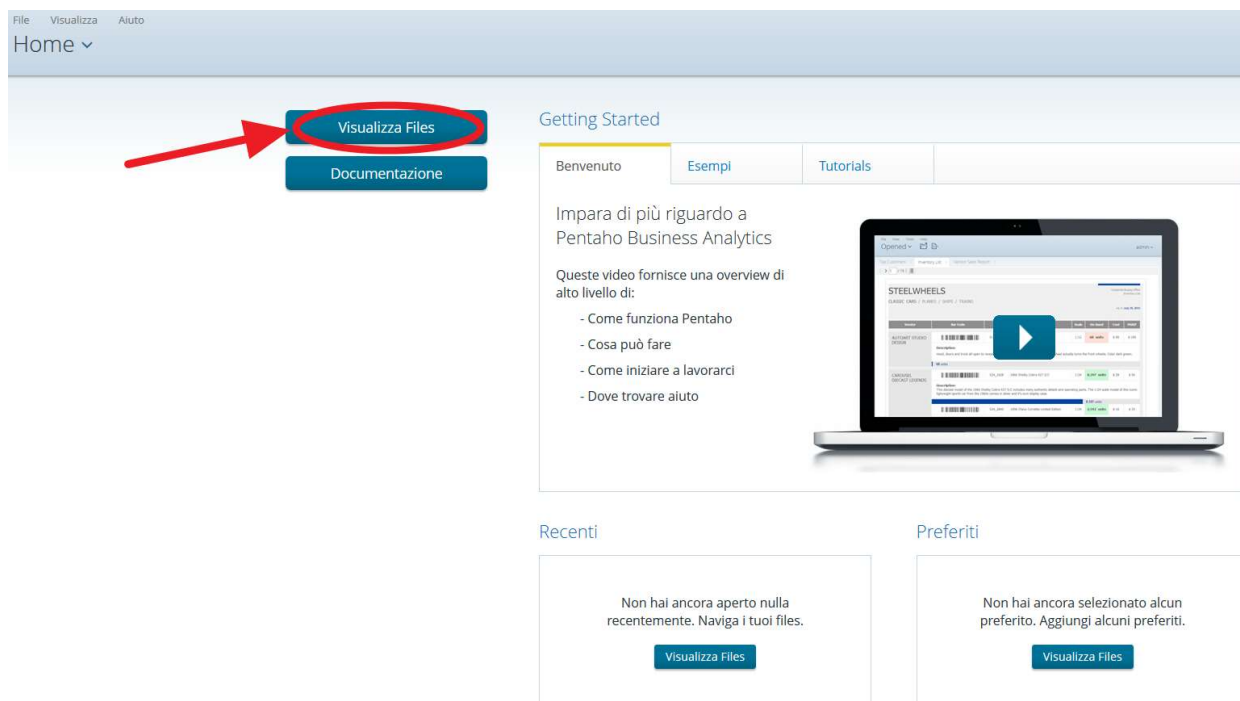
1. **Cliccare** sul *link*: <https://uniud.bi.u-gov.it>
2. **Accedere** con le proprie credenziali di posta elettronica UNIUD



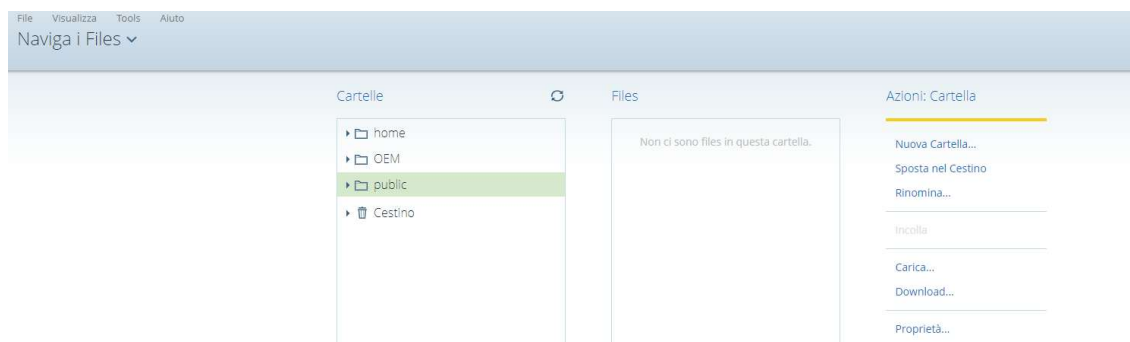
3. **Comparirà** la seguente schermata:



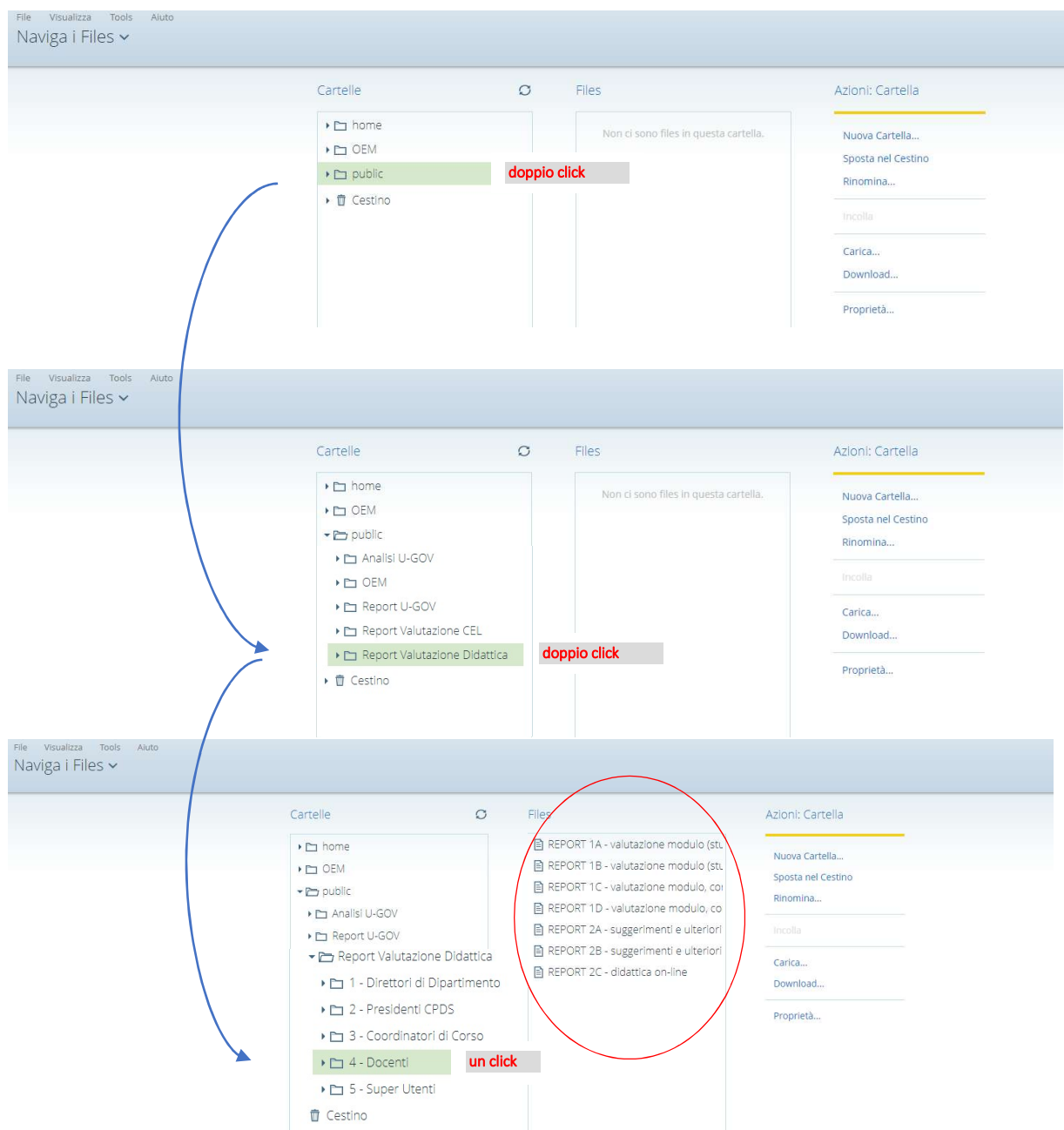
4. **Cliccare** sul pulsante “Visualizza Files”



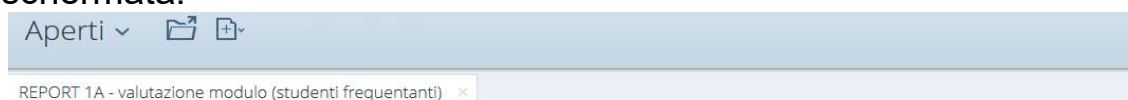
5. **Comparirà** la seguente schermata:



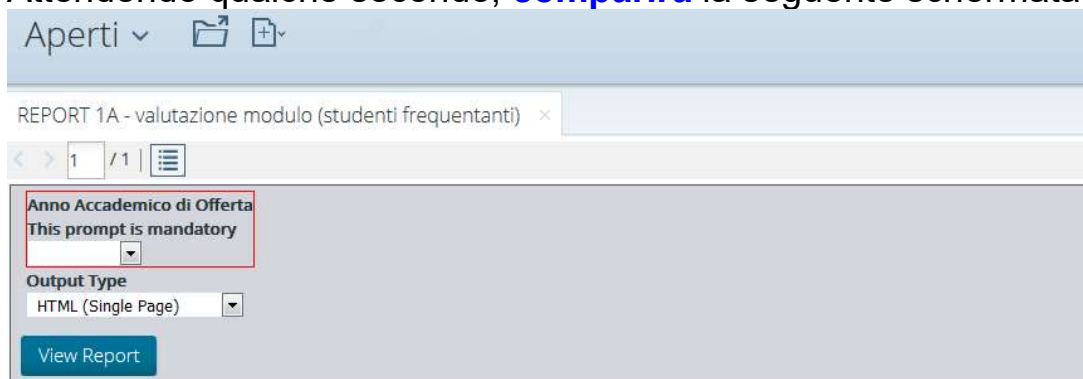
6. Fare **doppio click** sulla cartella “public” e sulla cartella “Report valutazione della didattica”. Successivamente, cliccando sulla cartella “Docenti”, **comparirà** sulla colonna di destra (quadrante “Files”) l’elenco dei report. Di seguito riportiamo le schermate con gli step sopra descritti:



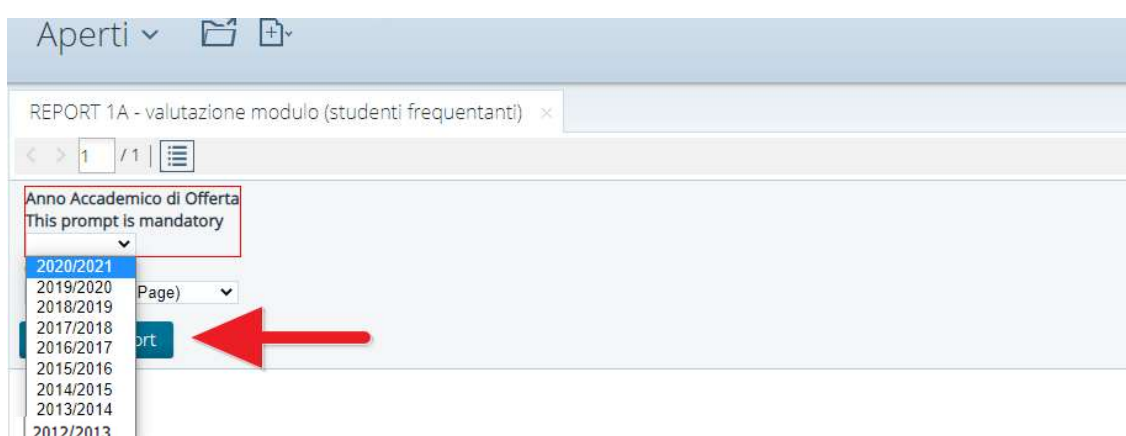
7. Facendo **doppio click** sul *report* desiderato, **comparirà** questa schermata:



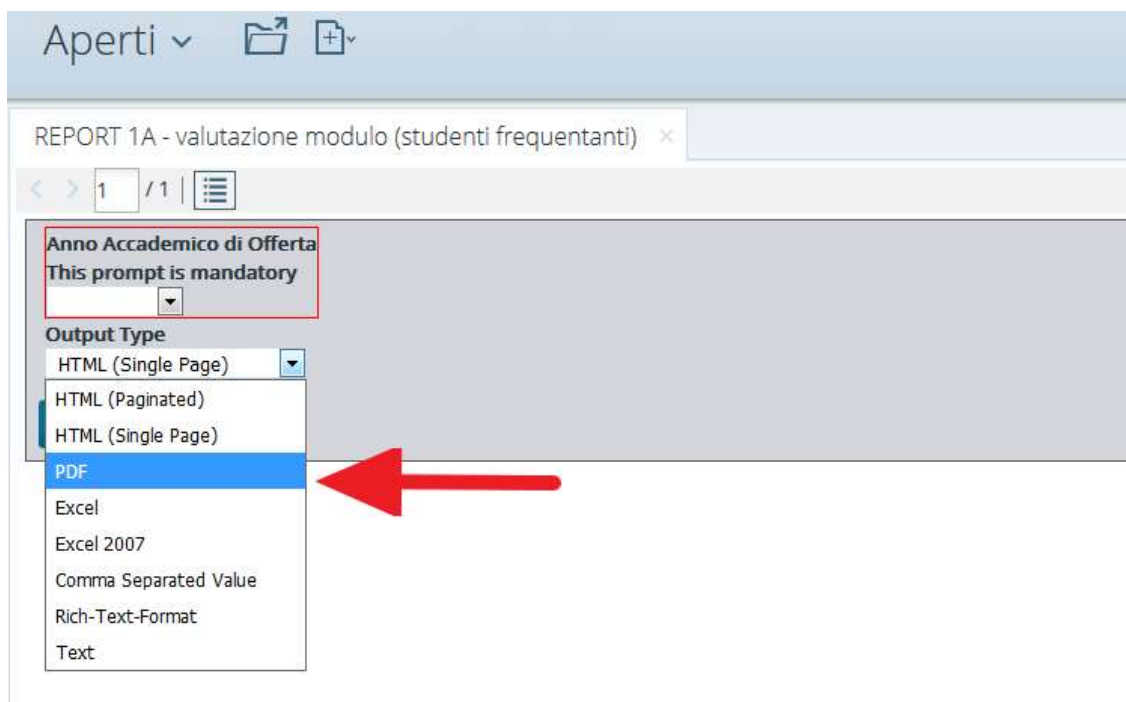
8. Attendendo qualche secondo, **comparirà** la seguente schermata:



9. **Selezionare** dal menù l'anno accademico desiderato



10. Il *report* si esegue automaticamente in formato HTML. Nel caso si volesse eseguire il *report* in un altro formato, **clicare** sul menù a tendina “Output Type”:



11. Una volta selezionato il formato desiderato (ad esempio “PDF” o “Excel”) è possibile **esportare** il *report* cliccando sull'apposita icona:

