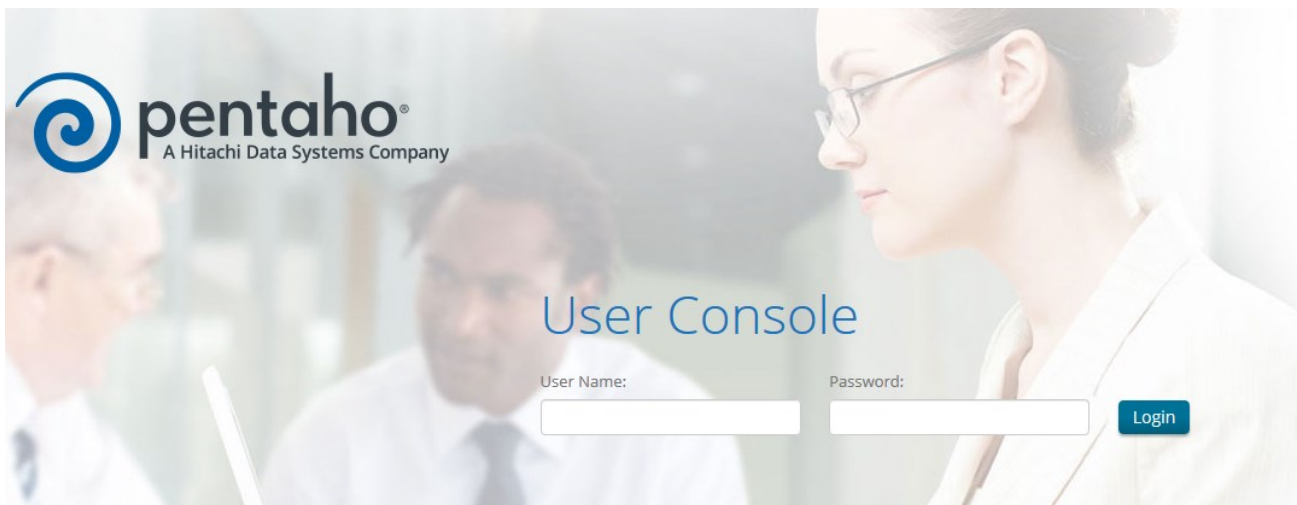




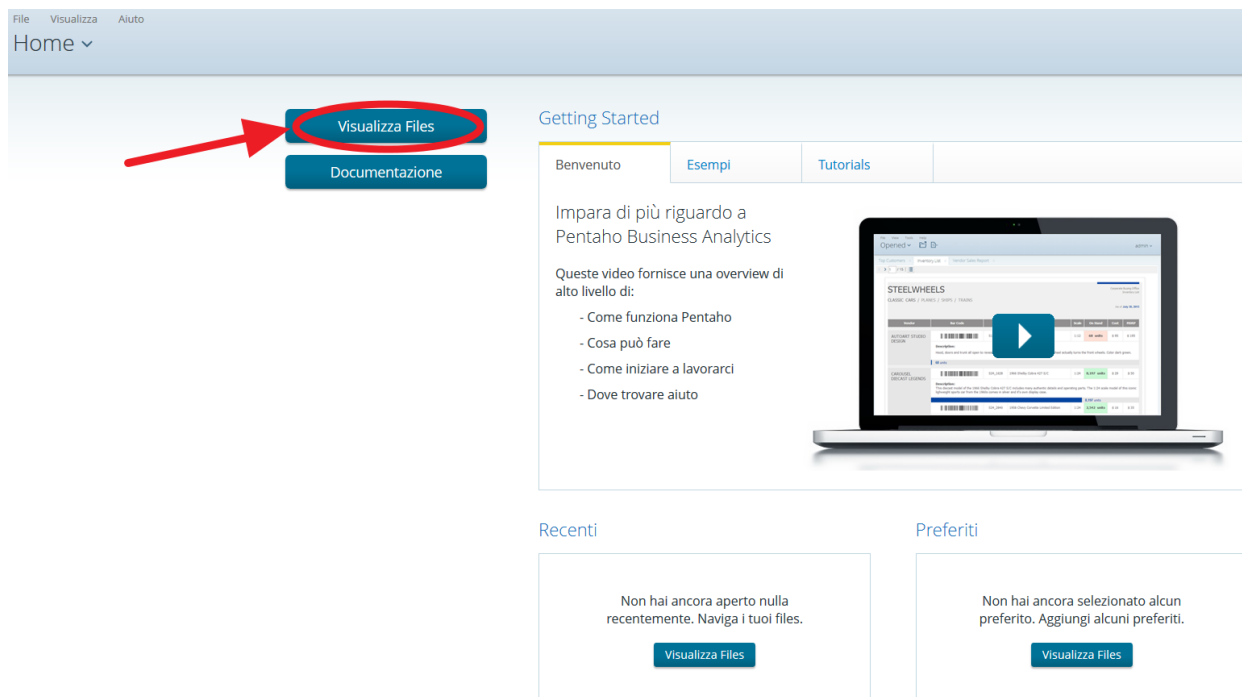
Guida per l'accesso ai Report della Valutazione della Didattica

1. **Cliccare** sul *link*: <https://uniud.bi.u-gov.it>
2. **Accedere** con le proprie credenziali di posta elettronica UNIUD

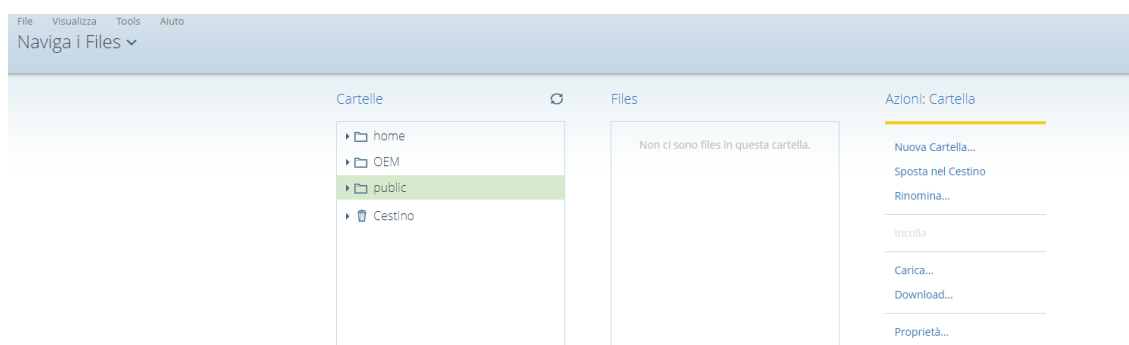


3. **Comparirà** la seguente schermata:

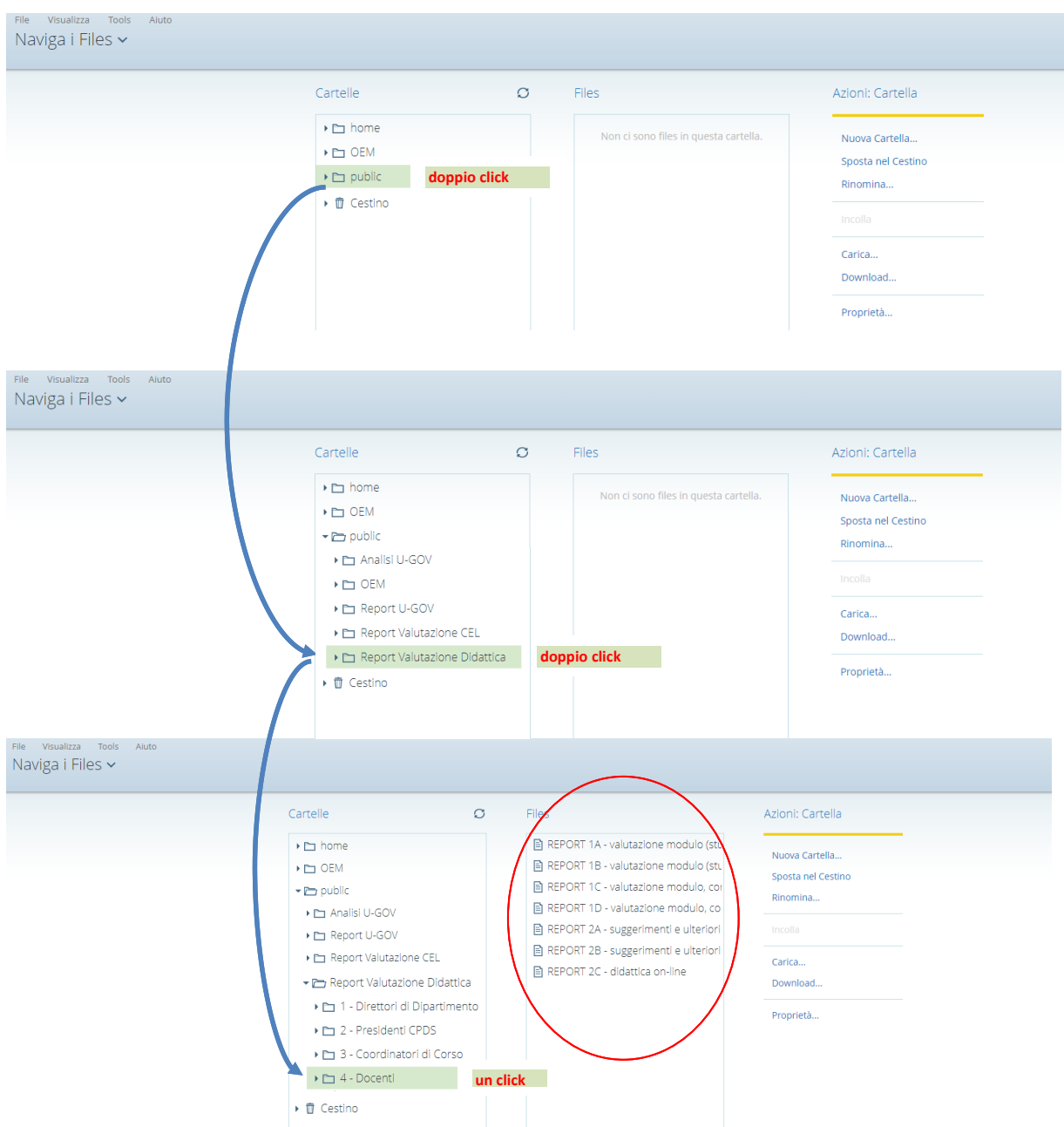
4. Cliccare sul pulsante “Visualizza Files”



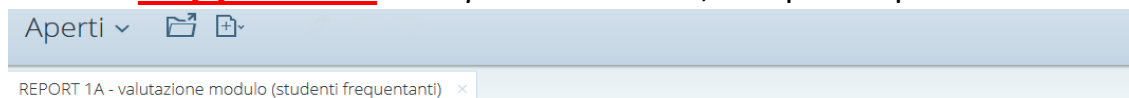
5. Comparirà la seguente schermata:



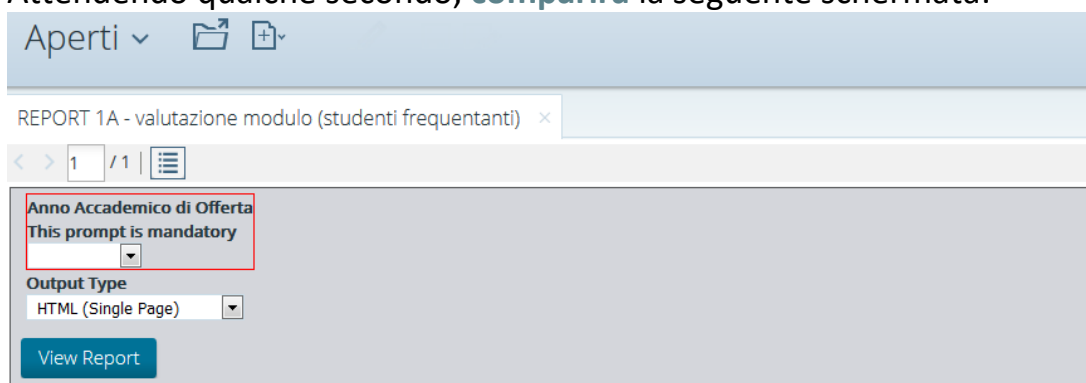
6. Fare **doppio click** sulla cartella “public” e sulla cartella “Report valutazione della didattica”. Successivamente, cliccando sulla cartella “Docenti”, comparirà sulla colonna di destra (quadrante “Files”) l’elenco dei report. Di seguito riportiamo le schermate con gli step sopra descritti:



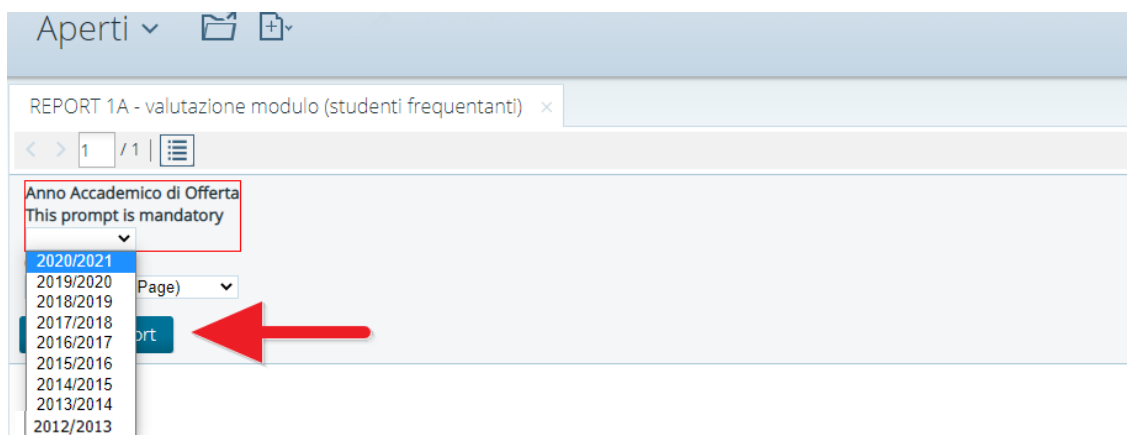
7. Facendo **doppio click** sul *report* desiderato, comparirà questa schermata:



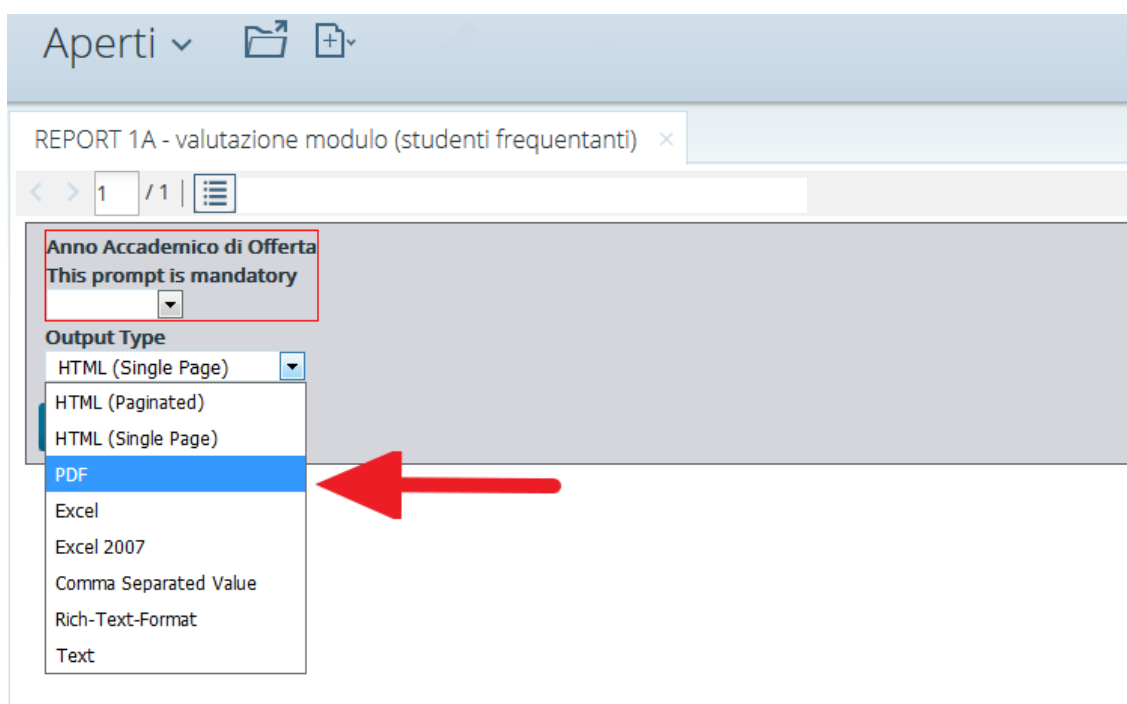
8. Attendendo qualche secondo, **comparirà** la seguente schermata:



9. **Selezionare** dal menù l'anno accademico desiderato



10. Il *report* si esegue automaticamente in formato HTML. Nel caso si volesse eseguire il *report* in un altro formato, **clickare** sul menù a tendina “Output Type”:



11. Una volta selezionato il formato desiderato (ad esempio “PDF” o “Excel”) è possibile **esportare** il *report* cliccando sull’apposita icona:

