

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

Università degli Studi di Udine - CESV

2) *Codice di accreditamento:*

NZ00234

3) *Classe di iscrizione all'albo:*

4[^]

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

StudentInforma. Educazione e formazione universitaria. Valutazione della didattica e opinioni degli studenti quale strumento di ottimizzazione dei percorsi formativi. Percorsi informativi

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

Educazione e Promozione Culturale – E12, Sportelli informa; E15, Altro

6) *Descrizione del contesto territoriale e/o settoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili:*

Il percorso che caratterizzerà l'esperienza dei volontari si svilupperà all'interno del **Centro Programmazione, sviluppo e valutazione** dell'Università degli Studi di Udine. L'Ateneo friulano, estremamente dinamico e in grado di adeguarsi ai cambiamenti dettati dall'evolversi delle necessità del mondo del lavoro e dal costante ridisegnarsi dell'articolazione sociale e culturale, nel corso dei suoi 26 anni di storia è riuscito ad affermarsi quale istituzione completa ed in grado di rispondere alle esigenze di formazione superiore, contribuendo allo sviluppo delle conoscenze scientifiche e mettendosi al servizio della società e del mondo del lavoro. Il dinamismo e la capacità di penetrazione dell'Ateneo trovano dimostrazione nella forte capacità di attrazione esercitata sulla popolazione dall'offerta e dall'articolazione dell'Università. Vediamo alcuni dati relativi all'a.a. 2003-2004:

- 10 Facoltà (Agraria, Economia, Giurisprudenza, Ingegneria, Lettere e filosofia, Lingue e Letterature straniere, Medicina e chirurgia, Medicina

veterinaria, Scienze della formazione, Scienza MM, FF e NN);

- 42 Corsi di Laurea (triennale);
- 38 Corsi di Laurea Specialistica;
- 18 Corsi di Laurea (vecchio ordinamento);
- 10 Corsi di Diploma (ad esaurimento);
- 30 Corsi di Dottorato di Ricerca;
- 31 Scuole di Specializzazione;
- 16789 iscritti (Laurea e Laurea Specialistica);
- 372 iscritti a corsi di Aggiornamento, Perfezionamento e Master;
- 299 studenti in mobilità Socrates (in uscita);
- 442 docenti di I e II fascia;
- 206 ricercatori universitari;
- 7 assistenti ad esaurimento;
- 455 personale dirigente e tecnico amministrativo di ruolo;
- 286 dottorandi;
- 44 collaboratori linguistici;
- 870 professori a contratto;
- 11 manager didattici;
- 725 unità personale dislocato presso il Policlinico universitario;
- 175 assegni di ricerca;
- 1500 convenzioni per stage;
- 93 convenzioni bilaterali (con paesi esteri);
- 34 stage in aziende Leonardo;
- 28 Dipartimenti;
- 51 laboratori.

Nell'Ateneo opera il **Centro Programmazione, sviluppo e valutazione (CESV)**, ufficio di supporto alle attività del Nucleo di Valutazione d'Ateneo.

Nel corso del 2003, il **CESV** ha sostenuto le attività dell'Ateneo nell'ambito della didattica, della ricerca e dell'utilizzo delle risorse finanziarie e dell'attività amministrativa, svolgendo le funzioni che di seguito si sintetizzano.

1. Coordinamento, rilevazione, gestione, elaborazione e divulgazione dati della valutazione della didattica

Durante l'a.a. 2002/03 sono stati valutati 2.090 corsi tenuti da docenti dell'Ateneo, per un totale di 57.396 questionari compilati dagli studenti e con incrementi, rispettivamente, del 22,1 per cento e del 26,7 per cento rispetto all'anno accademico precedente. Tutti i questionari, implementati dal CESV con i nuovi contenuti approvati dal Senato Accademico, sono stati controllati, corretti e trasformati in basi di dati, tramite lettura ottica degli stessi, ed elaborati.

I *report* predisposti dal CESV sono stati inviati a ciascun docente valutato ed ai Presidi di Facoltà, secondo le linee guida indicate dal Nucleo di Valutazione.

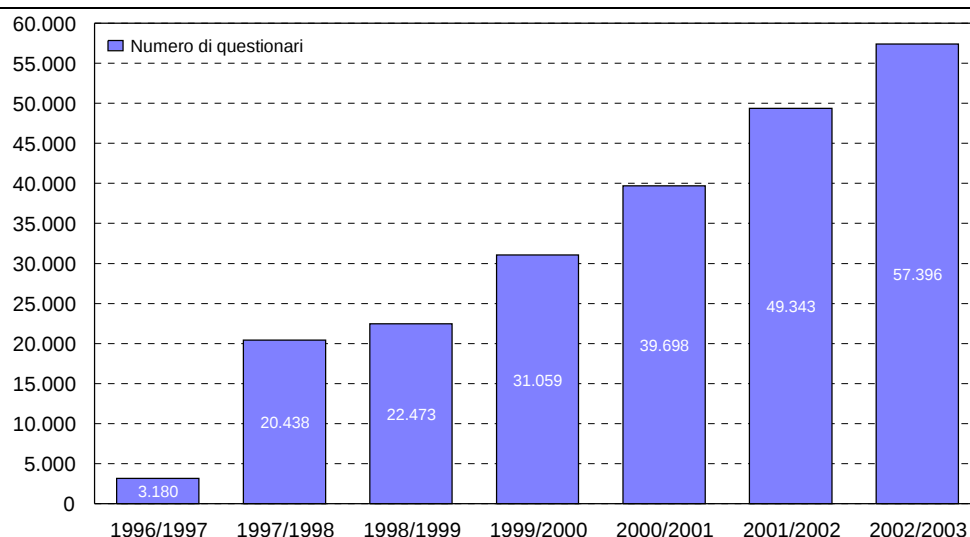


Fig. 1 - Numero di questionari compilati – Serie storica

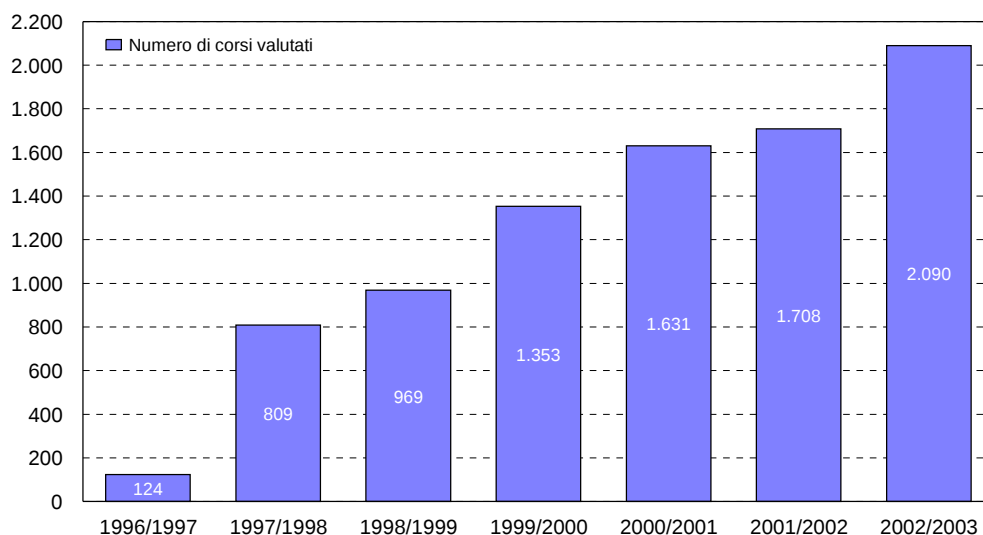


Fig. 2- Numero di corsi valutati – Serie storica

2. Ufficio statistica e studi

Durante il 2003 il CESV ha fornito agli Organi di governo, ai Delegati del Rettore, al Nucleo di Valutazione, alle Facoltà, ai Dipartimenti ed alle Strutture amministrative dell'Ateneo elaborazioni e relazioni destinate a dotare l'Ateneo di un sistema di valutazione interna della gestione amministrativa, delle attività didattiche e di ricerca e degli interventi di sostegno al diritto allo studio, consentendo la verifica, anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, del corretto utilizzo delle risorse pubbliche, della produttività della ricerca e della didattica, nonché l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa.

In estrema sintesi, oltre agli studi realizzati dal CESV in qualità di *Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione* e di *Ufficio di valutazione dei corsi CampusOne*, si ricordano:

- *elaborazioni ad hoc relative alla didattica ed alla ricerca, destinate al Magnifico Rettore, ai Presidi di Facoltà ed ai Direttori di Dipartimento.*
- *Implementazione dei nuovi questionari per la valutazione della didattica dei*

corsi di laurea, delle lauree specialistiche e della formazione post lauream.

- *Realizzazione dei criteri di riparto delle seguenti risorse finanziarie dell'Ateneo:*
 - Fondo Funzionamento Dipartimenti - anno 2003.
 - Fondo Aggiornamento Scientifico - anno 2003.
 - Fondo di Ricerca Dipartimentale - anno 2003.
 - Fondo Funzionamento Facoltà - anno 2003.
 - Fondo Contributo Studenti – a.a. 2002/2003.
- *Controllo, correzione e trasformazione in basi di dati, tramite lettura ottica, dei questionari compilati dagli studenti che si sono immatricolati all'Ateneo (fig. 3).*
- *“Analisi del questionario delle matricole dall'a.a. 1993/94 all'a.a. 2002/03” che ha consentito di rilevare come sono cambiate negli ultimi anni le caratteristiche, le motivazioni e le aspettative degli studenti che hanno scelto di studiare a Udine.*
- *Rapporto 2002 sulle attività dell'Ateneo.*

	Immatricolati al 30/01/2004	Questionari raccolti	% questionari raccolti in relazione a immatricolati
Agraria	249	202	81%
Giurisprudenza	441	370	84%
Economia	494	473	96%
Ingegneria	683	591	87%
Lettere	262	223	85%
Lingue	603	492	82%
Medicina	337	360	107%
Scienze	261	236	90%
Formazione	204	195	96%
Veterinaria	56	43	77%
Interfacoltà	91	81	89%
TOTALE	3681	3266	89%

Fig. 3 – Rapporto questionari matricole compilati/matricole iscritte a.a. 2003/2004

Al CESV è stata inoltre affidata la valutazione *ex ante* e finale del Progetto transnazionale Equal “Imprenditorialità estrema per una vita indipendente”, finanziato dall’Unione Europea e dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, di cui è soggetto attuatore l'Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia (IRES).

3. Referente statistico

Il CESV, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni ministeriali, ha svolto l'attività di referente statistico presso il MIUR, provvedendo all'aggiornamento in via telematica delle banche dati relative all'Ateneo ed al controllo sistematico di coerenza dei dati inviati, tra i quali:

- *Preiscrizioni universitarie anno accademico 2003/2004 (MIUR).*
- *Rilevazione iscritti e immatricolati a.a. 02/03 al 31/01/03 e laureati-diplomati anno 2002 (MIUR).*

- *Rilevazione 2003 - prima parte - laureati 2002 (MIUR).*
- *Rilevazione Istruzione Universitaria 2003 - seconda parte (MIUR).*
- *Rilevazione Istruzione Universitaria 2003 - terza parte - post lauream (MIUR).*
- *Questionario rilevazione costi (Ministero dell'Economia e delle Finanze e ISTAT).*
- *Monitoraggio immatricolazioni 2003/04 (MIUR).*
- *Rilevazione outsourcing (Università di Bologna).*

4. Ufficio di valutazione dei corsi CampusOne

Nell'ambito del progetto CampusOne il CESV prosegue l'attività di monitoraggio dell'andamento dei corsi coinvolti, con analisi e confronti anche con gli altri corsi dell'Ateneo. I coordinatori ed i manager didattici hanno così potuto disporre di nuovi rapporti analitici e di elaborazioni *ad hoc* oltre all'aggiornamento del percorso formativo e dell'"indice di rischio" a livello di singolo studente consentendo ai Coordinatori ed ai Manager didattici di disporre di un flusso informativo *ad personam* per porre in essere le opportune azioni correttive nei confronti degli studenti che manifestino una particolare "difficoltà" nel proseguire gli studi. A tal proposito, è opportuno ricordare che il CESV, fin dal primo anno del Progetto CampusOne, ha implementato due indicatori, di abbandono il primo e di "prolungata permanenza" nel corso di studi, il secondo, atti a misurare la "rischio", di ogni studente, nel momento in cui questi si iscrive all'università. A questi due indicatori se n'è aggiunto un terzo che ne sintetizza le informazioni e, congiuntamente ai due precedenti, è comunicato periodicamente ai Coordinatori ed ai Manager didattici.

5. Servizio di documentazione

Il CESV ha proseguito anche durante il 2003 l'attività di raccolta e di monitoraggio dei dati statistici trasmessi dagli uffici dell'Ateneo ad organi della pubblica amministrazione e ad altri Enti pubblici e privati, tra i quali si possono ricordare:

- *Comitato Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario.*
- *Conferenza dei Rettori delle Università Italiane.*
- *Comune di Udine.*
- *Consorzio Universitario del Mediterraneo.*
- *Istituto Nazionale di Statistica.*
- *Ministero dell'Economia e delle Finanze.*
- *Ministero della Salute.*
- *Ministero dell'Università, dell'Istruzione e della Ricerca.*
- *Provincia Autonoma di Trento.*
- *Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.*
- *Regione Autonoma Valle d'Aosta.*
- *Università degli Studi di Lecce.*
- *Università degli Studi di Verona.*

6. Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione ex lege 370/99

Il CESV svolge anche la funzione di Ufficio di supporto all'attività del Nucleo di Valutazione *ex lege* 370/1999, predisponendo elaborazioni, analisi e relazioni in tema di verifica del corretto utilizzo delle risorse pubbliche, della produttività della ricerca e della didattica, nonché dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa. In particolare, i dati e le relazioni tecniche che il Nucleo, tramite il CESV, trasmette periodicamente al MIUR ed al CNVSU, sono utilizzati anche per il

riparto del Fondo di Finanziamento Ordinario e della Quota di Riequilibrio, per la destinazione dei finanziamenti previsti dalla programmazione triennale e per tutta una serie di assegnazioni quali, ad esempio, le borse di studio per i corsi di dottorato di ricerca e per i corsi *post lauream*. Di seguito si riportano i principali documenti predisposti dal CESV ed approvati dal Nucleo di Valutazione:

- *Relazione annuale sui risultati dell'attività di valutazione dei dottorati di ricerca del XV, XVI, e XVII ciclo, prevista dal d.m. 224/1999.*
- *Relazione annuale sulle opinioni degli studenti frequentanti, prevista dalla legge 370/1999.*
- *Relazione di accompagnamento al Conto Consuntivo, prevista dalla legge 537/1993.*
- *Valutazione requisiti delle proposte di attivazione/rinnovo dottorati di ricerca, prevista dal d.m. 224/1999.*
- *Verifica dei prodotti scientifici inseriti dai dipartimenti per l'anno 2002.*
- *Dati e relazioni richieste con la procedura "Nuclei 2003" previsti dalla legge 370/99*
- *Relazioni sui master universitari riproposti per l'a.a. 2004/05, secondo quanto previsto dall'art. 54 del Regolamento Didattico d'Ateneo:*
 - Ingegneria Metallurgica.
 - Fisiopatologia del sistema stomatognatico.
 - Diagnosi e terapia dei disordini cranio-mandibolari.
 - Chirurgia orale.
 - Implantologia.
 - Sviluppo turistico del territorio.
 - Diritto dell'Unione Europea.
- *Relazioni del Nucleo di Valutazione, previste dal D.M. 8 maggio 2001, art. 19, nell'ambito della Programmazione triennale 2001-2003.*
- *Relazione tecnica per l'istituzione della laurea specialistica in "Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione".*
- *Giudizio del Nucleo di Valutazione sulla relazione del Direttore Amministrativo, ex art. 10, comma 9, del Regolamento Generale per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.*
- *Algoritmo per l'utilizzo dei prodotti scientifici dipartimentali nel riparto fondi - anno 2003.*
- *Algoritmo per il riparto del fondo di Aggiornamento scientifico - anno 2003.*

7. Gestione, elaborazione, controllo e divulgazione dati della produzione scientifica

Anche nel 2003 il CESV ha gestito la rilevazione *on line* della produzione scientifica dipartimentale, consentendo l'aggiornamento della banca dati dei prodotti scientifici dell'Ateneo. In collaborazione con i *Referenti dipartimentali per la produzione scientifica*, sono stati inseriti 2.361 nuovi prodotti scientifici, che sono stati utilizzati anche per destinare ai Dipartimenti una quota del Fondo Funzionamento Dipartimenti e del Fondo di Ricerca Dipartimentale per l'anno 2003.

In attuazione a quanto deliberato dal Senato Accademico il 15 gennaio 2003 in materia di verifica delle dichiarazioni rese dai Dipartimenti in relazione alla propria produzione scientifica, il CESV ha provveduto a predisporre, secondo le linee guida del Nucleo di valutazione, un campionamento a due stadi con il quale sono state individuate le pubblicazioni scientifiche da richiedere a due strutture dipartimentali,

il Dipartimento di Scienze Storiche e Documentarie ed il Dipartimento di Ingegneria Civile.

Altre attività

E' proseguita l'attività a supporto della Programmazione triennale 2001-2003, prevista dal D.M. 8 maggio 2001, e sono iniziate le procedure per l'attuazione della Programmazione triennale 2004-2004 secondo quanto stabilito dal D.M. 3 settembre 2003. Si ricordano, infine, le seguenti circolari di amministrazione, predisposte per consentire al CESV di gestire le attività a supporto della didattica, della ricerca e dell'amministrazione dell'Ateneo:

- *Programmazione del sistema universitario per il triennio 2001-2003 – D.M. 8 maggio 2001, art. 19 “Relazioni delle Università”.*
- *Verifica delle dichiarazioni rese dai Dipartimenti in relazione alla propria produzione scientifica – anno 2002.*
- *“Nuclei 2003”: adempimenti previsti dalla legge 19.10.1999, n. 370 – artt. 1, 2 e 3.*
- *I criteri per il calcolo del patrimonio di “strumenti tecnici e attrezzature” ai fini del riparto del Fondo di Ricerca Dipartimentale e del Fondo Funzionamento Dipartimenti per l'anno 2003 e per i successivi.*
- *Procedure di rilevazione assistita del questionario di valutazione dei corsi relativo all'anno accademico 2003/04.*
- *Procedure di valutazione della didattica dei corsi di Specializzazione.*
- *Procedure di valutazione dei corsi di Master universitario.*
- *Procedure di valutazione dei Corsi di Perfezionamento e di Aggiornamento.*

7) Obiettivi del progetto:

Il progetto mira ad ottimizzare le procedure di raccolta, elaborazione e diffusione dati curate dal CESV in relazione alle attività di Valutazione della Didattica. Questo al fine di ottimizzare le possibilità di fruizione dei risultati e, di conseguenza, ad abbreviare i tempi necessari ad adottare misure (da parte di Presidi di Facoltà, Docenti, organi preposti) utili al miglioramento della didattica e dei percorsi formativi.

Per quanto riguarda il rilevamento delle informazioni l'intenzione è quella di estendere il più possibile le attività di raccolta dati al fine di avere a disposizione un campione d'indagine superiore al 90% degli insegnamenti valutabili, approssimandosi dunque, nell'a.a. 2004/2005 a valutare circa **2.500** insegnamenti (contro i 2.090 dell'a.a. 2002/2003), raccogliendo circa **65.000** questionari.

Per l'elaborazione dei dati le intenzioni sono quelle di velocizzare ed automatizzare, ulteriormente, le procedure di elaborazione al fine di abbreviare i tempi di produzione dei risultati e garantire, di conseguenza, una più rapida ed efficace diffusione degli stessi.

Tali azioni trovano la loro ragion d'essere, anche, nella possibilità di riuscire a diffondere una positiva dimensione concettuale delle attività di valutazione e in una diffusa consapevolezza della compagine studentesca delle responsabilità costruttive di fronte ai percorsi ed ai meccanismi dell'apprendimento. Di conseguenza, ulteriore obiettivo del progetto sarà quello di lavorare sulla veicolazione delle informazioni con la creazione di appositi presidi informativi sulla valutazione da creare presso le differenti sedi didattiche dell'Ateneo. Tali presidi fungerebbero anche da elementi di sostegno per lo svolgimento delle stesse attività di valutazione.

Inoltre, tra il mese di agosto e quello di novembre, attraverso la creazione di un

punto informazione presente nelle differenti Segreterie Didattiche, si riuscirebbe ad offrire un duplice servizio riguardante la valutazione ma anche finalizzato alla diffusione, compilazione e raccolta di un questionario in distribuzione alle matricole, il cui impiego si rivela di estrema utilità per riuscire a cogliere le aspettative dello studente e, di conseguenza, riuscire a tarare strumenti ed esperienze che possano rispondere con adeguatezza alle necessità educativo-formative provenienti dall'universo studentesco e giovanile.

L'obiettivo, per la raccolta dei questionari delle matricole per l'a.a. 2005/2006, è di riuscire ad avere un rapporto questionari raccolti/matricole superiore al 90%.

- 8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo le modalità di impiego delle risorse umane con particolare riferimento al ruolo dei volontari in servizio civile:*

Dopo un adeguato periodo di formazione tecnica e finalizzata alla percezione degli obiettivi del progetto, integrata da tirocini e sopralluoghi finalizzati alla conoscenza logistica e funzionale dell'Ateneo, i volontari verranno coinvolti nella prima fase progettuale e cioè l'individuazione logistica dei possibili punti di presidio informativo da attivare, a rotazione, presso le 20 sedi didattiche dell'Ateneo, affinché possano avere la possibilità di identificarsi, sin dall'inizio del percorso, quali reali ed effettivi protagonisti della realizzazione del progetto e autori di un'autentica crescita funzionale delle attività del Centro Programmazione, sviluppo e Valutazione.

Una volta individuati i punti informativi i volontari diverranno le ramificazioni periferiche del Centro, dando così inizio alle vere e proprie attività di informazione sulla valutazione, a disposizione sia del corpo docente che della compagine studentesca. Soprattutto nei primi giorni, verranno affiancati da personale già a conoscenza delle attività di valutazione, che possa essere presente nell'ambito delle differenti sedi didattiche. Una volta terminato il periodo di *training*, e, dunque, dopo aver raggiunto un buon livello di autonomia operativa, i volontari potranno anche essere coinvolti nelle operazioni di amministrazione del rilevamento dei dati, andando a supportare e sostenere la distribuzione e la raccolta dei questionari.

Presso i presidi informativi i volontari trascorreranno circa 10 ore alla settimana ognuno.

La presenza del volontario presso i differenti presidi si farà più intensa in alcuni momenti dell'anno accademico, per lo più coincidenti con la fine dei periodi didattici all'interno delle 10 facoltà. Tale intensificazione sarà giustificata anche dalla possibilità di entrare in contatto con un più elevato numero di docenti e di studenti (di prassi presso l'Ateneo friulano l'insegnamento viene valutato verso la fine del percorso didattico tendenzialmente coincidente con la fine del periodo didattico) e, dunque, avere la possibilità di diffondere il maggior numero di informazioni possibile.

Evidentemente, nell'arco della giornata i volontari trascorreranno una parte dell'orario di lavoro (circa 15 ore alla settimana) presso la sede del Centro Programmazione, sviluppo e valutazione.

Quest'ultimo, recentemente riorganizzato rispetto alla logistica ed alle strumentazioni informatiche al fine di poter ospitare personale suppletivo rispetto a quello già presente, vedrà i volontari collocati presso postazioni informatizzate ed attrezzate per l'acquisizione dei dati tramite scanner e software dedicato, creazione banche di dati e controllo degli stessi, elaborazioni statistiche e grafiche.

In estrema sintesi, le procedure utilizzate comprenderanno l'utilizzo del software TELEform Designer per costruire il questionario di valutazione della didattica, di TELEform Scanner e TELEform Reader per la lettura ottica dei questionari e di TELEform Verifier per la correzione dei questionari e la creazione della base di dati che sarà elaborata mediante pacchetti informatici specifici quali SPSS, S-Plus, Access ed Excel. Inoltre i volontari si applicheranno anche nella gestione della *repository* di documenti ed informazioni su Centro Programmazione, sviluppo e valutazione e Nucleo di Valutazione.

All'interno del Centro, in cui i volontari troveranno professionalità specifiche a sostegno continuo dell'esperienza in corso, saranno operative, dunque, 6 postazioni informatizzate, al fine di riuscire a garantire autonomia e operatività al personale già presente e ai volontari. E' evidente che la presenza dei volontari sarà in grado di imprimere una notevole accelerazione alle operazioni di acquisizione (tramite scanner), controllo ed elaborazione dati, garantendo una repentina e tempestiva diffusione dei risultati.

Dunque, i volontari attraverso le attività svolte all'esterno e all'interno del Centro, riusciranno a maturare una visione concreta e reale dell'intero ciclo di attività riguardanti la Valutazione della Didattica, maturando un'esperienza professionale e umana supportata da un **sistema di formazione continuo**.

Tali attività verranno integrate, tra il mese di agosto e quello di novembre, dall'attivazione, presso le 4 differenti Segreterie Didattiche, di presidi informativi e di assistenza alle matricole al fine di stimolare ed aiutare nella compilazione del questionario ad esse sottoposto e di informarle in relazione alle possibilità offerte dalla Valutazione della Didattica. Il volontario, che anche in questo contesto ambientale si troverà ad operare in un contesto di socialità responsabile in grado di stimolare e valorizzare la scelta compiuta, potrà all'occorrenza cooperare con il personale già presente presso la Ripartizione Didattica dell'Ateneo.

Nel tempo, sarà possibile che, in relazione alle inclinazioni di ogni singolo volontario, e al fine di valorizzarne l'esperienza professionale e umana, possano essere ritagliate consequenziali e ulteriori specifiche attività per ognuno, continuando ad offrire un quadro di riferimenti e strumenti utili alla rielaborazione dell'esperienza scelta.

9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*

4

10) *Numero posti con vitto e alloggio:*

0

11) *Numero posti senza vitto e alloggio:*

4

12) *Numero posti con solo vitto:*

0

13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*

25

14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*

5

15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

- Riservatezza: i volontari, svolgendo attività connesse alla valutazione della didattica, parteciperanno ad attività di studio e di ricerca previste dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 in materia di protezione dei dati personali e pertanto dovranno attenersi rigorosamente al principio della riservatezza e della non divulgazione delle informazioni *ad personam* di cui entreranno a conoscenza;
- Flessibilità oraria.

CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

16) Sede/i di attuazione del progetto ed Operatori Locali di Progetto:

[illegible]

17) Specificare se il progetto prevede o meno l'impiego di tutor:

NO

18) Strumenti e modalità di pubblicizzazione del progetto:

- Sito Internet dell'Università degli Studi di Udine e Link del CESV(<http://web.uniud.it/cesv/index.html>);
- Presentazione in Università
- Produzione brochure da diffondere presso: Enti ed Istituti di Formazione, Informagiovani

19) Eventuali autonomi criteri e modalità di selezione dei volontari:

Non sono previsti criteri diversi da quelli previsti dalla circolare 08/04/2004 "Progetti di servizio civile nazionale e procedure di selezione dei volontari"

20) Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^a classe dal quale è stato acquisito il servizio):

NO

21) Piano di monitoraggio interno per la valutazione dei risultati del progetto:

Il piano di monitoraggio e valutazione che viene sinteticamente proposto in questo documento è articolato in due sistemi distinti per finalità, metodologie e strumenti utilizzati, ma fortemente interconnessi tra di loro:

- cadenza mensile: **sistema di monitoraggio** della valutazione della didattica, a cadenza mensile, con riferimento alla raccolta, elaborazione e diffusione dati in relazione alle attività di Valutazione della Didattica;
- cadenza semestrale: **sistema di valutazione** degli effetti in termini percezione da parte degli studenti delle finalità della valutazione della didattica, desumibili anche da indagini a campione che potranno essere effettuate durante l'anno.

I due sistemi sono fra di loro logicamente integrati. L'acquisizione di consapevolezza degli ordini di grandezza di riferimento, delle tendenze dei fenomeni, dei meccanismi di funzionamento della valutazione della didattica e delle ricadute, dirette ed indirette, sull'attività di docenza e sulla motivazione degli studenti a partecipare al miglioramento della didattica impartita, è finalizzata alla costruzione di un quadro all'interno del quale sia possibile individuare e motivare eventuali interventi correttivi da proporre agli Organi di Governo dell'Ateneo.

22) Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^a classe dal quale è stato acquisito il servizio):

23) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

- Conoscenza di base software applicativi nell'ambito della lettura ottica dei questionari quali TELEFORM o similari e di elaborazione e gestione dati quali Excel e Access o similari
- Cultura di base di settore, con particolare riferimento alla valutazione della didattica nelle Università.

24) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

Euro 1.110,24 (abbonamenti autobus)

25) *Eventuali copromotori e partners del progetto con la specifica del ruolo concreto rivestito dagli stessi all'interno del progetto:*

--

26) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

- Personal Computer: necessario ai fini dell'espletamento delle operazioni di realizzazione, produzione, acquisizione e verifica questionari di valutazione;
- Software specifici: necessari ai fini dell'espletamento delle operazioni di realizzazione, produzione, acquisizione e verifica questionari di valutazione, acquisizione controllo ed elaborazione dati, diffusione risultati;
- Scanner: necessario ai fini dell'acquisizione dati dei questionari di valutazione;
- Indirizzo e-mail: utile al fine di velocizzare le comunicazioni tra centro e periferia e per comuni attività di corrispondenza;
- Stampante: utile alla produzione materiali informativi, stampa relazioni e report, produzione dati da diffondere;
- Fotocopiatrice: comune impiego fotocopiatrice;
- Telefono: sviluppo e amministrazione contatti;
- Fax: comune impiego per invio e ricezione comunicazioni, dati.

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE

27) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

Saranno riconosciuti 3,5 CFU, previo corso di formazione con esame finale, a eventuali studenti della Facoltà di Scienze della Formazione che decidessero di prestare il loro servizio presso l'Ateneo.

28) *Eventuali tirocini riconosciuti:*

Nessun tirocinio riconosciuto

29) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

- 1) Competenze informatiche derivanti dall'approfondimento delle conoscenze applicative nell'ambito della gestione delle banche dati e delle elaborazioni statistiche ottenibili con l'utilizzo di software dedicati quali SPSS, S-Plus, Teleform, Excel e Office;
- 2) Professionalità specifiche nell'ambito dello studio e dell'applicazione delle principali metodologie di elaborazione statistica dei dati con particolare riferimento alla valutazione della didattica ;
- 3) Conoscenza e ottimizzazione dei meccanismi e delle modalità di valutazione della Didattica;
- 4) Capacità di scrittura, interpretazione e commento dati;
- 5) Capacità di lavoro in gruppo;
- 6) Ottimizzazione capacità di ascolto e relazione con il pubblico, con particolare attenzione all'individuazione delle necessità dell'interlocutore;
- 7) Verrà rilasciato, alla fine del servizio, un attestato valido ai fini del curriculum vitae.

Formazione generale dei volontari

30) *Sede di realizzazione:*

Università degli Studi di Udine

31) *Modalità di attuazione:*

Presso l'Università degli Studi di Udine con servizi acquisiti da enti di servizio civile di 1^ classe

32) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

SI

Servizio acquisito da Ente di 1^ classe
UILDM – Direzione Nazionale Via Vergerio, 19 – Padova
Cod. Ente NZ00265

33) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

La metodologia del percorso formativo di quest'area è propria dei gruppi d'animazione sociale, dei training formativi. Predilige l'utilizzo del materiale

esperenziale di ciascuno privilegiando l'aspetto relazionale piuttosto che quello cognitivo. Cercando di superare una "logica lineare", la cui meccanicità non consente di vedere la complessità delle relazioni, per dare spazio alla logica della circolarità nella quale sono tenuti insieme aspetti contrastanti.

Non immaginando solamente incontri frontali, il percorso pensato, comprende momenti elaborativi realizzati attraverso l'uso di strumenti quali tecniche ludiche, narrative, di drammatizzazione, audiovisive, simulazione e giochi di cooperazione. Ai volontari/ie saranno fornite alcune dispense relative al percorso formativo.

Verrà fornito ai corsisti un questionario in entrata per la misurazione dei bisogni formativi ed uscita per la verifica dei livelli d'apprendimento.

Ogni incontro nella fase finale prevede un momento di *debriefing* che mira ad aiutare i partecipanti a riflettere sull'esperienza e ad articolare in le loro prospettive in modo che il gruppo possa esplorare queste esperienze e apprendere da esse.

Il Corso di formazione si articola in quattro giornate di 7,5 ore ciascuno (per un totale di 30 ore) e prevede il coinvolgimento di un minimo di 10 e di un massimo di 20-25 giovani in servizio civile nazionale.

Gli incontri saranno gestiti da due formatori.

34) *Contenuti della formazione:*

1. Servizio Civile, Obiezione di coscienza e Difesa della Patria

Obiettivi: Conoscere i fondamenti dell'obiezione di coscienza e Servizio Civile (aspetti etici, storici, giuridici, la legge 64/01 e della 230/98 e la sua applicazione), la difesa della Patria come diritto-dovere costituzionale e i vari modelli e forme di difesa.

2. Diritti umani, civili e sociali

Obiettivi: Panoramica sui diritti con particolare riferimento a quelli che riguardano le persone disabili.

3. La Gestione del Conflitto

Obiettivi: Saper riconoscere il conflitto sia nella relazione. Proporre alcune strategie di gestione del conflitto con tecniche nonviolente.

4. Territorio e Cittadinanza Attiva

Obiettivi: Proporre una visione delle diverse forme di partecipazione attiva alla vita della società civile attraverso l'associazionismo.

5. La Diversità

Obiettivi: Attraverso quest'incontro si proporrà una riflessione generale su il concetto di diversità, di pregiudizio, si sperimenterà la tecnica del punto di vista, s'illustrerà la logica della separazione e il suo radicamento storico-filosofico.

6. Violenza e nonviolenza nei conflitti sociali e politici

Obiettivi: Conoscere alcune caratteristiche fondamentali della violenza e della nonviolenza nel corso di processi di mutamento sociale, il rapporto tra mezzi e fini ed il principio responsabilità

35) *Durata:*

30 ore

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

36) Sede di realizzazione:

Università degli Studi di Udine

37) Modalità di attuazione:

La formazione specifica sarà effettuata in proprio presso l'Università degli Studi di Udine con formatore del Centro Programmazione, sviluppo e valutazione dell'Università degli Studi di Udine

38) Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:

Antonio Costantini, nato a San Vito al Tagliamento il 10 gennaio 1974 e residente a Cordovado (PN), in via Duomo n. 14

39) Competenze specifiche del/i formatore/i:

- Iscritto al I anno del Dottorato di Ricerca in Strumenti e metodi per la valutazione della ricerca, XIX ciclo, presso l'Università G. D'Annunzio di Chieti-Pescara. L'attività di Dottorato, iniziata a decorrere dal 1 novembre 2003, si configura come attività di ricerca e formazione;
- Ha adempiuto dal marzo 2002 a collaborazione coordinata e continuativa con il Nucleo di Valutazione dell'Università di Udine, presso il Centro Programmazione, Sviluppo e Valutazione, con funzione di elaborazione di dati relativi alla valutazione della didattica e della costruzione e dell'aggiornamento di basi di dati. L'impiego ha previsto lo svolgimento di attività di formazione nei seguenti periodi: luglio-agosto 2003, dicembre 2003-marzo 2004. Tale formazione attiva, rivolta a studenti universitari, ha riguardato l'elaborazione dei dati relativi alla valutazione della didattica, anche tramite l'impiego dei software applicativi SPSS, S-Plus e Microsoft Excel;
- Ha svolto prestazione occasionale (marzo-aprile 2004) riferita all'attività di somministrazione di questionari sui progetti di ricerca realizzati e in corso di realizzazione presso i Dipartimenti dell'Università di Chieti-Pescara nell'ambito del progetto della Regione Abruzzo "Promozione di Spin-off di ricerca", presso la OLIVER s.r.l. di Pescara;
- Ha adempiuto dal febbraio 1995 a collaborazione occasionale con il quotidiano Il Gazzettino – edizione di Pordenone.

40) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

- Seminari e colloqui teorico pratici;
- Lezioni frontali, Esercitazioni pratiche;
- Sopralluoghi e tirocini presso strutture collaboratrici;
- Affiancamento nelle prime esperienze dirette all'interno ed all'esterno del Centro Programmazione, sviluppo e valutazione;
- Distribuzione materiali cartacei ed informatici di studio;
- Erogazione dispense.

41) *Contenuti della formazione:*

- Comunicazione;
- presentazione, studio e commento organizzazione Ateneo;
- presentazione meccanismi di Valutazione della Didattica, norme e regolamenti, procedure esecutive;
- elaborazione dati;
- metodologia di analisi e gestione di basi di dati;
- approfondimento conoscenza applicazioni informatiche;
- utilizzo applicazioni informatiche;
- elaborazione questionari;
- sopralluoghi presso differenti sedi didattiche;
- interviste a matricole ed iscritti;
- redazione relazioni;
- somministrazione diretta questionari di valutazione;

42) *Durata:*

- 30 ore all'inizio del servizio;
- 20 ore in itinere

Altri elementi della formazione

43) *Risorse finanziarie investite destinate in modo specifico alla formazione sia generale, che specifica:*

Generale: 1.280 €
Specifica: 4.111,50 €
Totale: 5.391,50 €

44) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*

Durante la prima settimana dell'esperienza di servizio civile si procederà a delineare un profilo personale delle competenze dei volontari con particolare riferimento alle conoscenze informatiche, di gestione ed elaborazione dati, di cultura personale e di capacità di interagire con l'esterno. Tale profilo sarà aggiornato con cadenza

mensile, consentendo di porre in essere eventuali interventi correttivi che possano consentire di valorizzare le doti e le capacità del volontario con ricadute positive sullo svolgimento del progetto.

Udine 27 settembre 2004

Il Progettista

dott. Gianpiero Bruno

Il Responsabile legale dell'ente

IL MAGNIFICO RETTORE
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
UDINE

Prof. Furio Honsell

