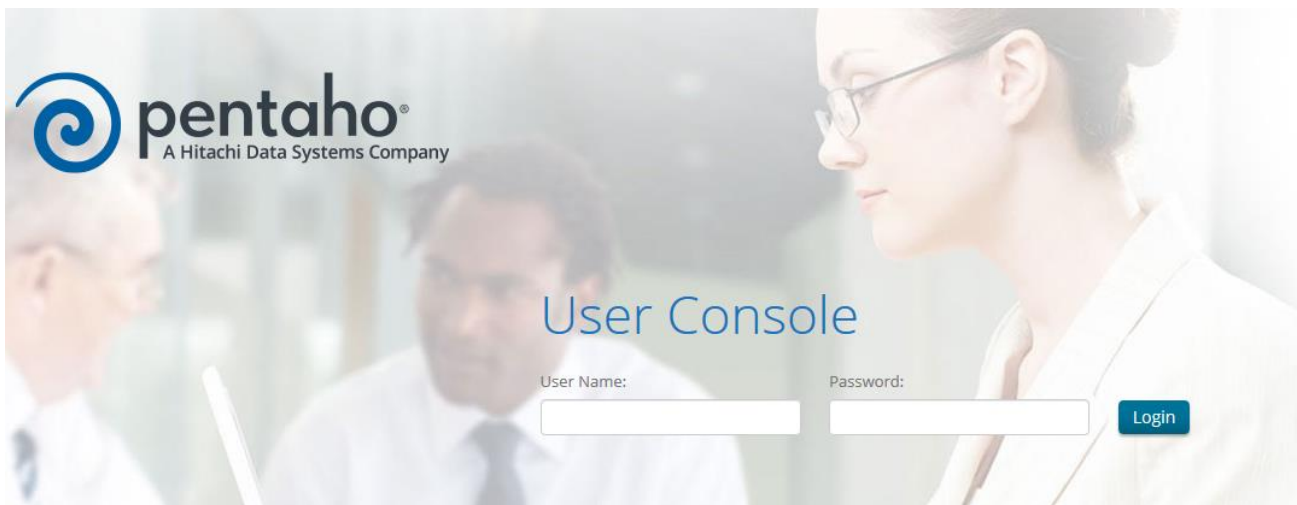




## Guida per l'accesso ai Report della Valutazione della Didattica

1. **Cliccare** sul *link*: <https://www.uniud.bi.u-gov.it>
2. **Accedere** con le proprie credenziali di posta elettronica UNIUD



3. **Comparirà** la seguente schermata:

File Visualizza Aiuto  
Home ▾

Visualizza Files  
Documentazione

Getting Started

Benvenuto Esempi Tutorials

Impara di più riguardo a Pentaho Business Analytics

Queste video fornisce una overview di alto livello di:

- Come funziona Pentaho
- Cosa può fare
- Come Iniziare a lavorarci
- Dove trovare aiuto

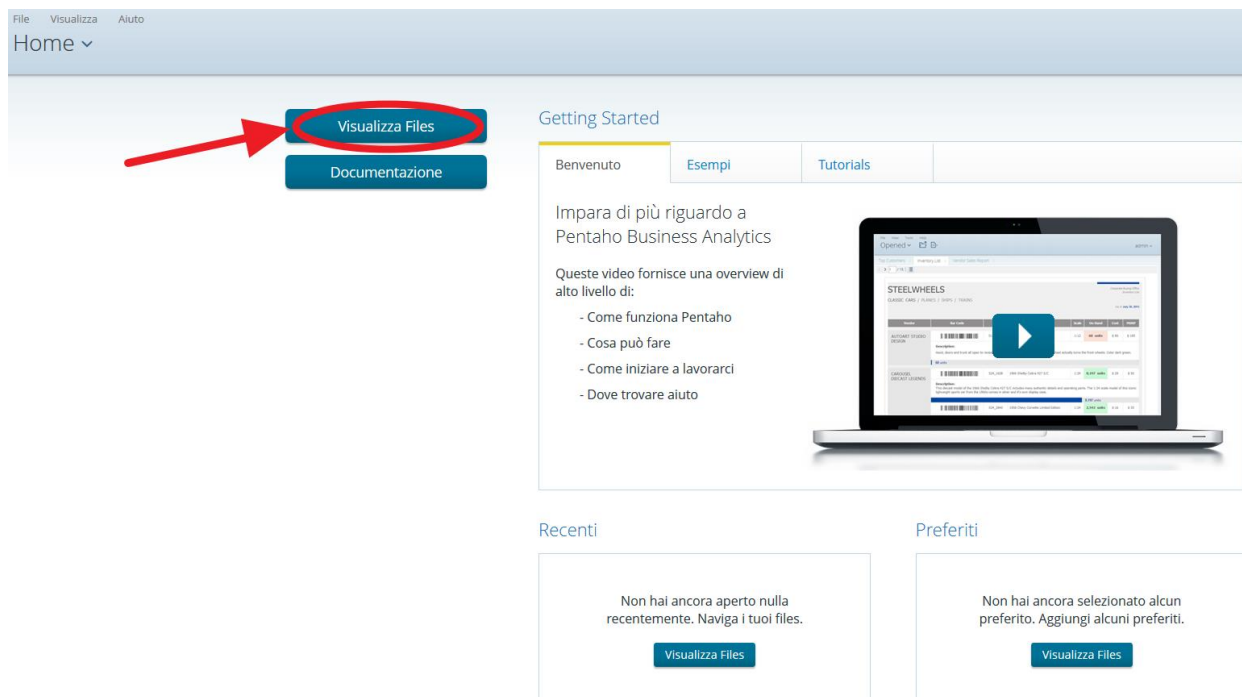
Recenti

Non hai ancora aperto nulla recentemente. Naviga i tuoi files.

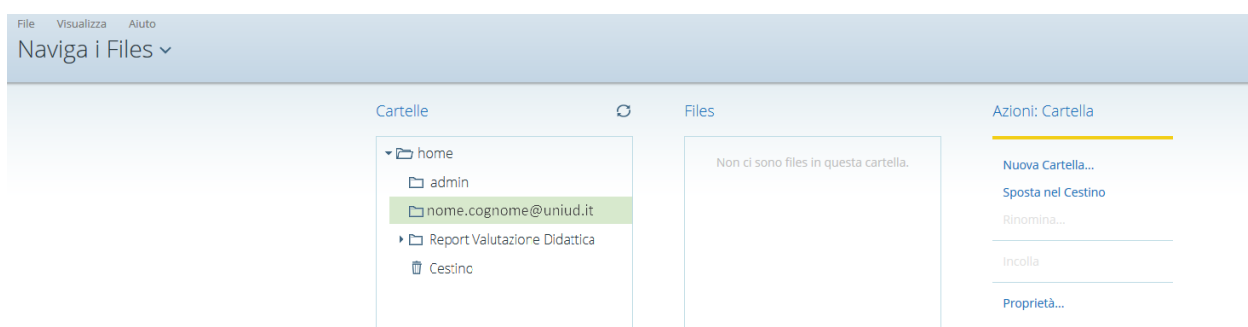
Preferiti

Non hai ancora selezionato alcun preferito. Aggiungi alcuni preferiti.

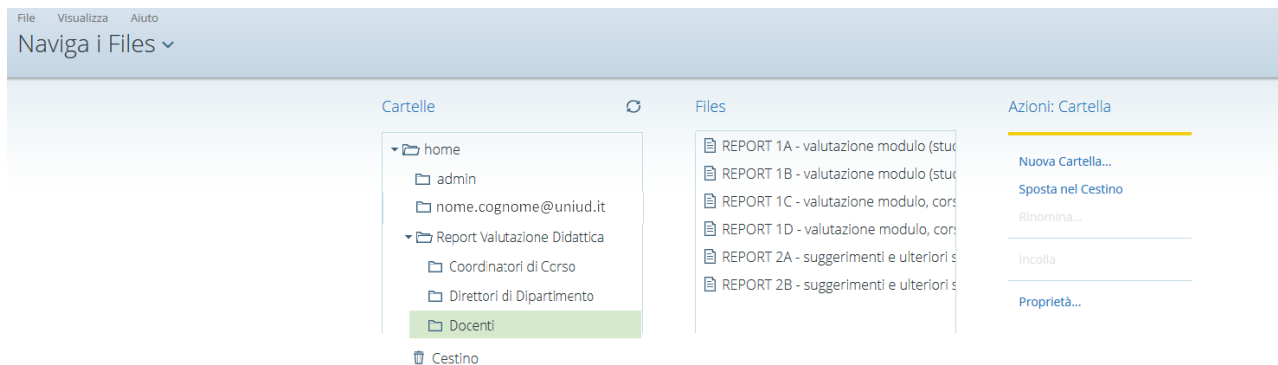
#### 4. Cliccare sul pulsante “Visualizza Files”



#### 5. Comparirà la seguente schermata:



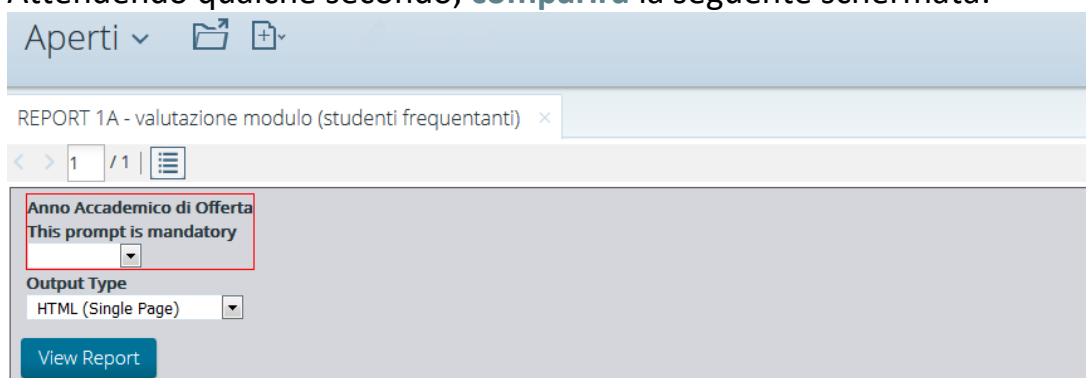
6. Fare doppio click sulla cartella “Report Valutazione Didattica” e successivamente cliccare sulla cartella “Docenti”. Comparirà la seguente schermata con l’elenco dei report nel quadrante “Files”:



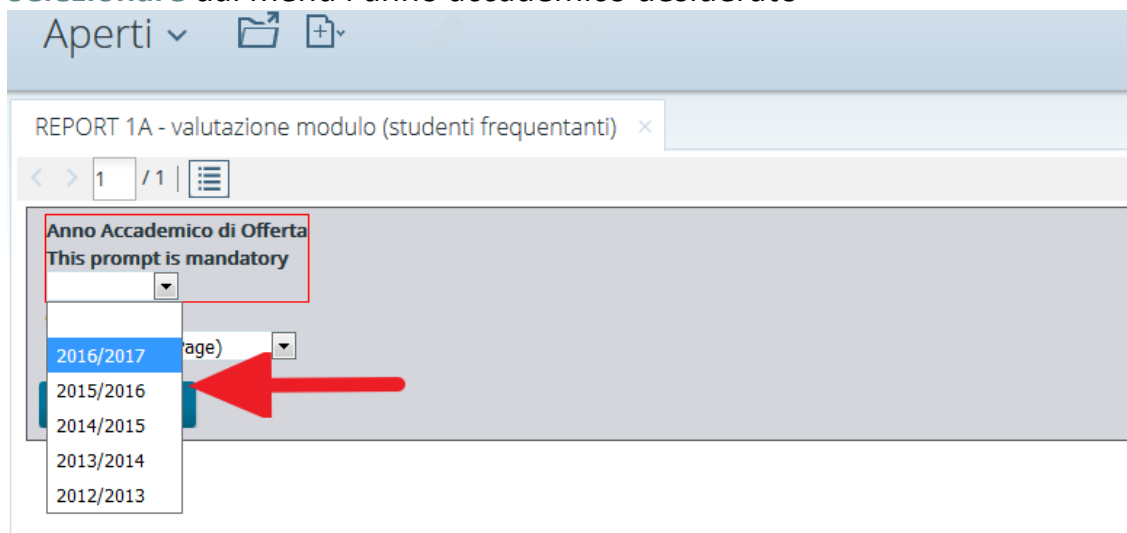
7. Facendo doppio click sul report desiderato, comparirà questa schermata:



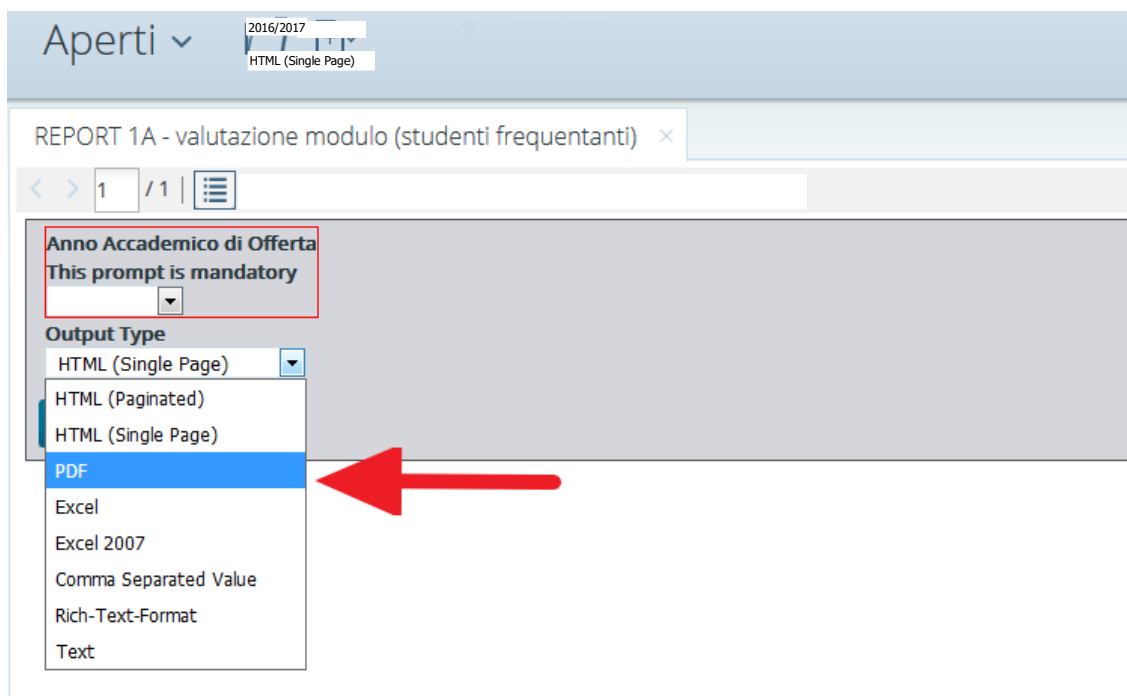
8. Attendendo qualche secondo, comparirà la seguente schermata:



## 9. Selezionare dal menù l'anno accademico desiderato



## 10. Il report si esegue automaticamente in formato HTML. Nel caso si volesse eseguire il report in un altro formato, cliccare sul menù a tendina "Output Type":



11. Una volta selezionato il formato desiderato (ad esempio “PDF” o “Excel”) è possibile **esportare** il *report* cliccando sull’apposita icona:

