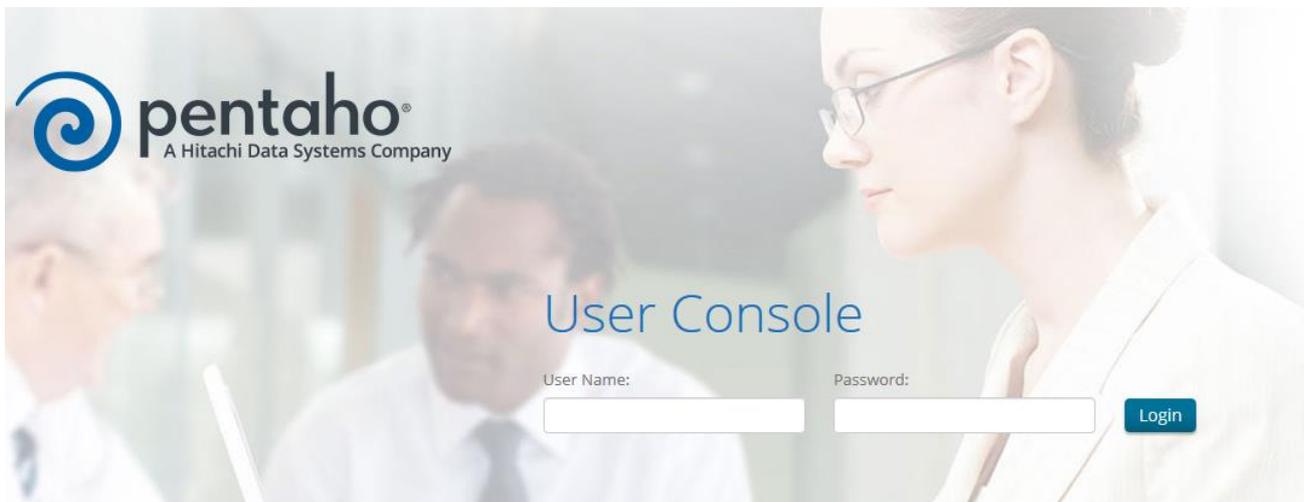




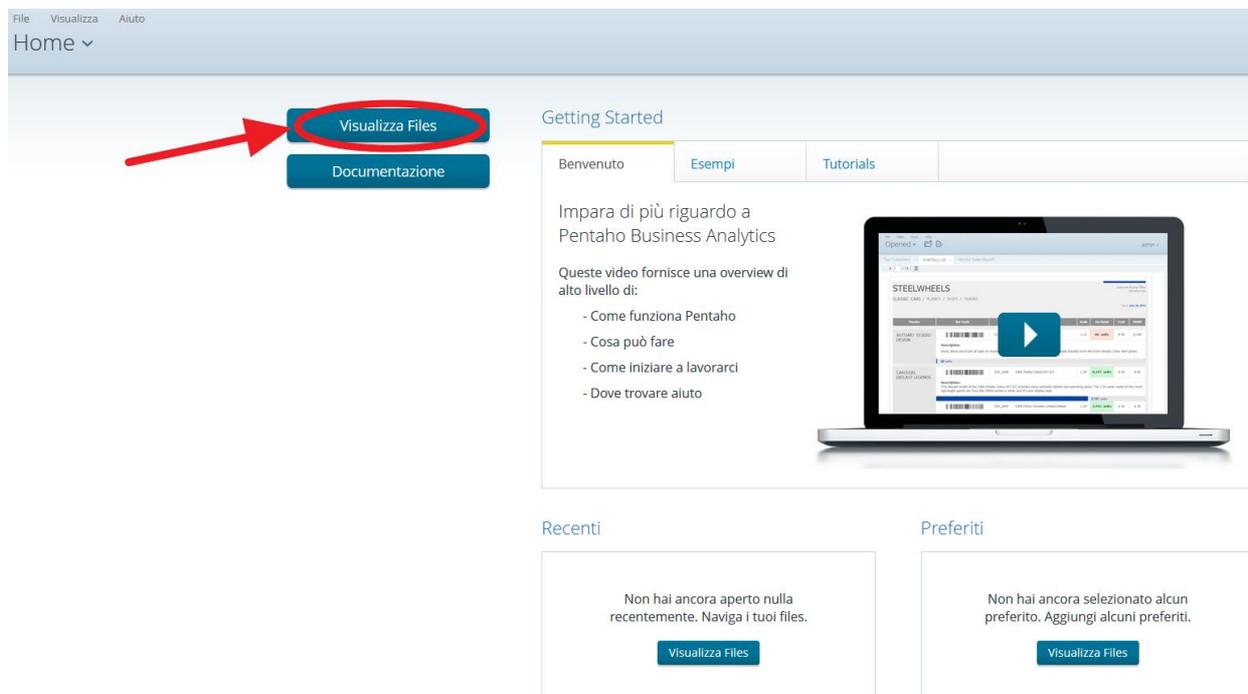
Guida per l'accesso ai Report della Valutazione della Didattica

1. **Cliccare** sul *link*: <https://uniud.bi.u-gov.it>
2. **Accedere** con le proprie credenziali di posta elettronica UNIUD

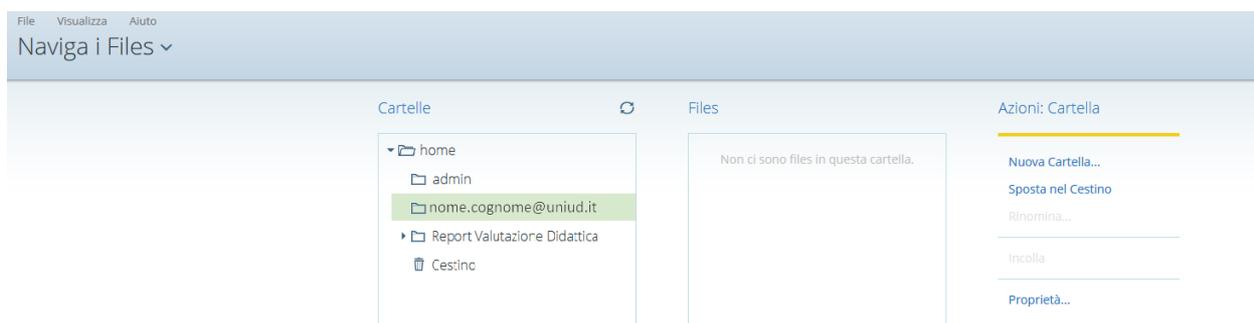


3. **Comparirà** la seguente schermata:

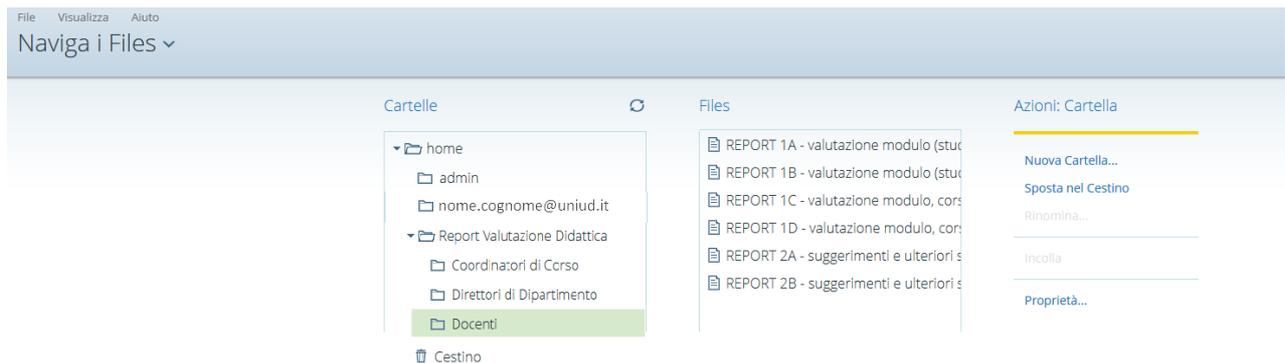
4. Cliccare sul pulsante “Visualizza Files”



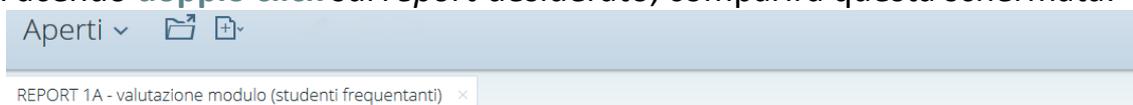
5. Comparirà la seguente schermata:



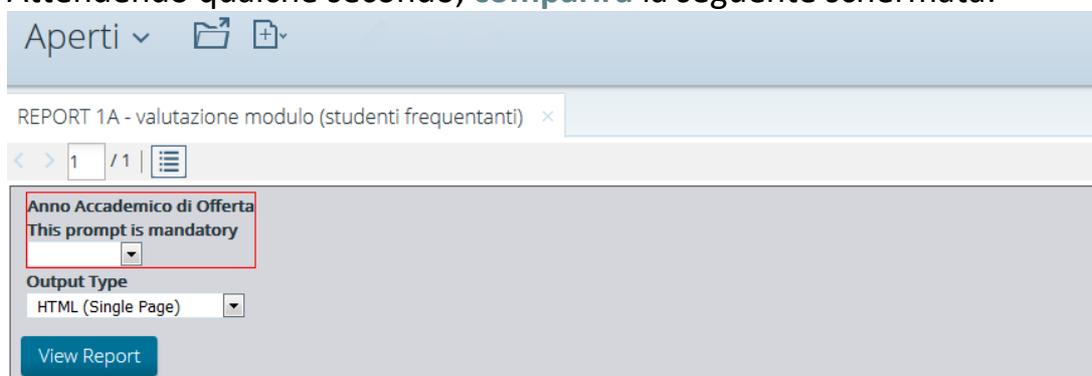
6. Fare doppio click sulla cartella “Report Valutazione Didattica” e successivamente cliccare sulla cartella “Docenti”. Comparirà la seguente schermata con l’elenco dei report nel quadrante “Files”:



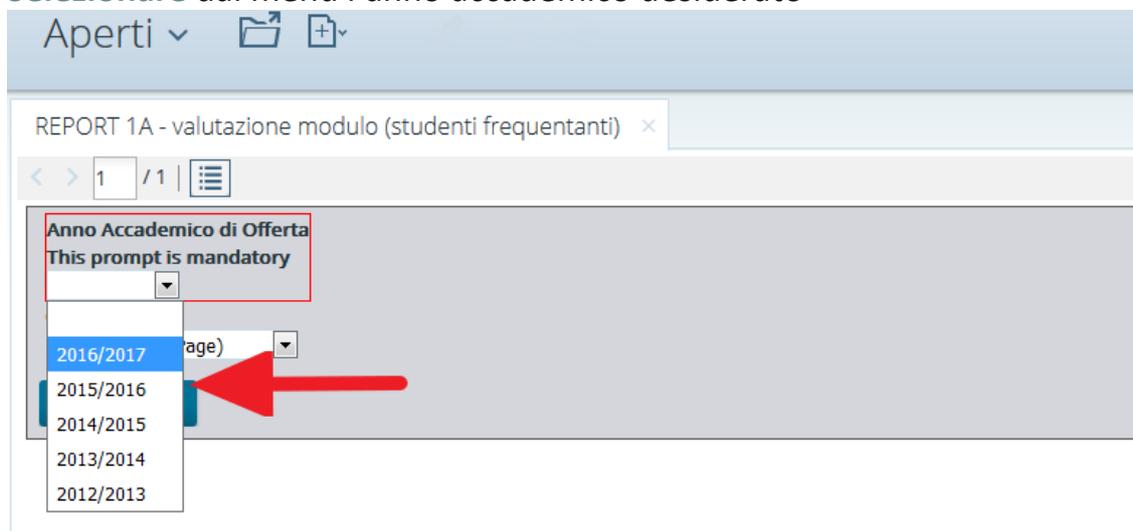
7. Facendo doppio click sul report desiderato, comparirà questa schermata:



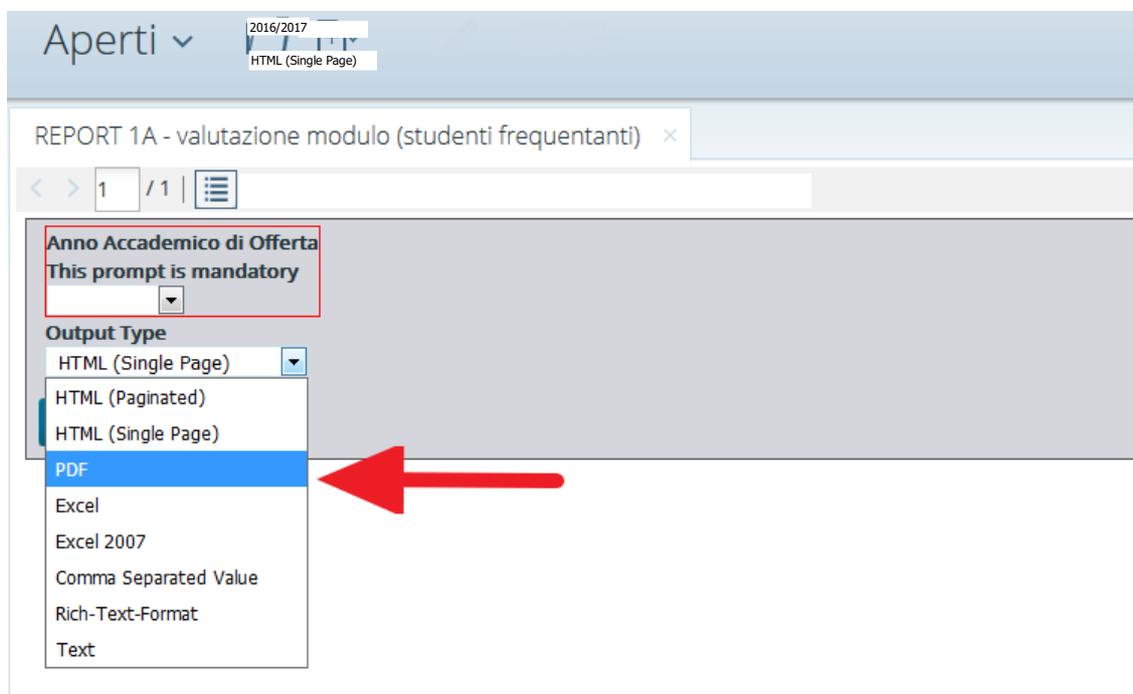
8. Attendendo qualche secondo, comparirà la seguente schermata:



9. Selezionare dal menù l'anno accademico desiderato



10. Il report si esegue automaticamente in formato HTML. Nel caso si volesse eseguire il report in un altro formato, cliccare sul menù a tendina "Output Type":



11. Una volta selezionato il formato desiderato (ad esempio “PDF” o “Excel”) è possibile **esportare** il *report* cliccando sull’apposita icona:

