

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RIZZETTO GABRIELE**  
Indirizzo **VIA BONOMEA 265 – TRIESTE (SEDE LAVORO)**  
Telefono **040 3787201 / 3346115672**  
Fax  
E-mail **gabriele.rizzetto@sissa.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 29/09/1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da 01/01/2013 – oggi
- Datore di lavoro **SISSA – Scuola internazionale Superiore di Studi Avanzati**
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego **Segretario Generale (Direttore Generale)**
- Principali mansioni e responsabilità Direzione generale e organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici della Scuola, delle risorse strumentali e del personale tecnico e amministrativo.
  
- Date (da – a) Da 31/05/2010 – 31/12/2012
- Datore di lavoro **Università Ca' Foscari di Venezia**
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego **Dirigente Area Risorse Umane**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dell'amministrazione del personale (sia docente che tecnico-amministrativo che collaboratore ed esperto linguistico), delle relazioni sindacali e dello sviluppo organizzativo. Revisione dell'impianto normativo interno (regolamenti, procedure, ecc.) a seguito dell'entrata in vigore della legge 240/10. Progettazione ed implementazione del sistema di valutazione delle prestazioni e delle posizioni. Gestione del sistema di compensation. Presidio dei processi di formazione e addestramento. Presidio dei processi di pianificazione del personale. Elaborazione del piano della performance Presidio degli strumenti di misurazione delle performances organizzative. Riprogettazione della struttura organizzativa di Ca' Foscari a seguito della riforma dello statuto (nuove strutture dipartimentali, riconfigurazione dei processi della didattica, analisi e riprogettazione per processi dell'Amministrazione centrale). Membro della commissione per la riforma dello Statuto. 1100 dipendenti

- Date (da – a) Da 07/01/2008 – 30/05/2010
  - Datore di lavoro **Università IUAV di Venezia**
  - Tipo di azienda o settore Università
  - Tipo di impiego **Dirigente area Risorse Umane e Organizzazione – Direttore amministrativo vicario**
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione dell'amministrazione del personale (sia docente che tecnico-amministrativo), delle relazioni sindacali e dello sviluppo organizzativo. Riprogettazione della struttura organizzativa di IUAV. Progettazione ed implementazione del sistema di valutazione delle prestazioni. Gestione del sistema di compensation. Presidio dei processi di formazione e addestramento. Presidio dei processi di pianificazione del personale. Presidio degli strumenti di misurazione delle performances organizzative. Supporto alla direzione generale nello sviluppo del piano strategico. Direttore Amministrativo Vicario. 500 dipendenti
- 
- Date (da – a) Da 01/06/2004 – 06/01/2008
  - Datore di lavoro **Politecnico di Milano**
  - Tipo di azienda o settore Università
  - Tipo di impiego **Responsabile Servizio Organizzazione e Sviluppo**
  - Principali mansioni e responsabilità Progettazione e gestione dei principali processi di gestione e sviluppo delle risorse umane (selezione, formazione, valutazione); supporto alle strutture interne (Aree, Dipartimenti, ecc.) nella realizzazione di interventi analisi organizzativa e di business process reengineering. Presidio degli strumenti di misurazione delle performances organizzative. Supporto alla pianificazione del personale. Membro del comitato di progetto per l'implementazione del sistema informativo a supporto del HRM (sia parte giuridica che di supporto allo sviluppo organizzativo) e del gruppo di lavoro del "Progetto Good Practice".  
Categoria di inquadramento: EP - quadro
- 
- Date (da – a) Da 01/12/2000 a 31/05/2004
  - Datore di lavoro **Università degli Studi di Padova**
  - Tipo di azienda o settore Università
  - Tipo di impiego **Responsabile Ufficio Organizzazione**
  - Principali mansioni e responsabilità Direzione dell'ufficio preposto allo sviluppo organizzativo (dal 1 marzo 2001). Progettazione e gestione dei principali processi relativi alla gestione delle risorse umane (selezione formazione e valutazione); presidio dei processi di pianificazione delle risorse umane. Membro di vari comitati di progetto (principali: Progetto Budget, Progetto Nuovo Sistema Informativo HRM). Gruppo gestito: max 6 persone  
Categoria di inquadramento: EP - quadro
- 
- Date (da – a) Da 01/04/1999 a 30/11/2000
  - Datore di lavoro **Previnet S.p.A. - Gruppo Generali**
  - Tipo di azienda o settore Assicurazioni e previdenza integrativa
  - Tipo di impiego **Project Manager**
  - Principali mansioni e responsabilità Definizione e implementazione di un sistema organizzativo a supporto della gestione della previdenza integrativa; coprogettazione e implementazione di sistemi informativi a supporto della gestione; coordinamento di team dedicati alla gestione di singoli prodotti.
- 
- Date (da – a) Da 2001 - oggi
  - Datore di lavoro **Varie Pubbliche Amministrazioni**
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego **Consulente - Formatore**
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di formazione e di consulenza su progetti di sviluppo organizzativo, sia per Università che per altre pubbliche amministrazioni.

Principali interventi formativi:

- "BPR e gestione per processi" (CUOA - Provincia di Venezia)
- "La valutazione delle prestazioni" (CUOA - segretari comunali del triveneto)
- "La valutazione" (CUOA - Comune di Rovigo)
- "Project Management e Piano dell'offerta formativa" (CUOA - istituto Sacro Cuore di

Trento)

- “L’analisi dei processi” (CUOA - Comune di Abano)
- “La valutazione” (CUOA - Comune di Cadoneghe)
- “Le competenze come strumento per la gestione e lo sviluppo delle risorse umane” (MIP – Politecnico di Milano)

Principali progetti di sviluppo organizzativo

- “ELTW – e learning for teleworking” (Veneto Innovazione S.p.A)
- “Progetto ARPA – analisi e riprogettazione dei processi amministrativi” (Università di Venezia – Ca’ Foscari)
- “Il processo contenzioso civile: analisi e riprogettazione delle attività amministrative di supporto” (Ministero Grazie e Giustizia – Tribunali del Triveneto)

Altri incarichi:

- **Componente del Nucleo di Valutazione dell’Università di Pavia (2005 – 2008)**
- **Docente a contratto di organizzazione aziendale delle risorse umane presso università degli studi di Padova – Facoltà di scienze politiche (aa. 2009 -10)**
- Componente di UNIGRUP – progetto Ev.&Re.St (evaluation & reward as a strategy)
- Tutor di progetto nel corso del Master SUM – MIP a.a. 2007/08 e 2008/09 (argomenti: la valutazione delle prestazioni, la valutazione delle posizioni, l’

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | 2004 - 2006   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>              | <b>MIP – Politecnico di Milano</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> | <b><i>Master in Management dell’Università e della Ricerca</i></b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>  | Master II livello, voto 110/110 e lode  |
|   |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | 1992 - 1997   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>              | <b>Università degli studi di Venezia – Ca’ Foscari</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> | Organizzazione, Gestione Risorse Umane, Controllo di Gestione, Ragioneria, Gestione della Produzione e dei Materiali, Economia e Gestione delle Amministrazioni Pubbliche<br>Tesi: la riconfigurazione dell’assetto organizzativo del Ministero dei LL.PP. Relatore. Prof. A. Camuffo |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>  | <b><i>Laurea In Economia Aziendale</i></b>  |

## PUBBLICAZIONI E RELAZIONE A CONVEGNI

PUBBLICAZIONI

A. Marcato, G. Rizzetto, A. Moroni, L’esperienza di formazione manageriale al politecnico di Milano, in “La formazione del management delle Università” a cura di G.P. Quaglino e E. Periti, Bologna, Il Mulino, 2007

A. Marcato, G. Rizzetto, L’evoluzione organizzativa della funzione risorse umane all’università di Padova, in “Valutare le attività amministrative delle Università” a cura di G. Catalano, Bologna, Il Mulino, 2004

RELAZIONI A CONVEGNI

Convegno "Risorse Umane e Organizzazione: metodi e strumenti "(Torino, 2007); titolo dell'intervento: "Dall'organizzazione alle competenze"

Convegno "Un modello professionale tecnico e amministrativo delle università "(Roma, 2009); titolo dell'intervento: "da una problematica di singolo ateneo ad una risposta di sistema: l'esperienza di 6 atenei"

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI**

Esperienza consolidate nell'ambito di:

gestione di strutture complesse (area risorse umane e organizzazione)

gestione di progetti di cambiamento organizzativo (riprogettazione processi amministrativi ,  
revisione assetto struttura organizzativa, implementazione sistemi di valutazione delle  
prestazioni e delle posizioni organizzative)

negoziazione (attribuzione di personale a strutture, ridefinizione organici e politiche retributive,  
relazioni sindacali)

gestione di progetti di innovazione (luav 2.0)